



Via Dante Alighieri, 17 - Cento (FE)
☎ 347 7520599
✉ bababnella77@hotmail.it
Nazionalità: Italiana

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista con esperienza nella gestione di team garantendo organizzazione, rispetto delle linee guida ed efficienza esecutiva. Pone massima attenzione alla formazione del personale come chiave per il miglioramento continuo del servizio e per il rafforzamento dello spirito di squadra. Forte orientamento agli obiettivi e attitudine pragmatica.

Si distingue per la capacità di individuare con precisione i bisogni operativi dell'azienda e sviluppare soluzioni, spiccate doti di dialogo e forte motivazione uniti a spirito di adattamento e solide capacità gestionali e operative al servizio dell'azienda per il conseguimento degli obiettivi prefissati.

Personalità intraprendente e determinata, può contare su una forte motivazione e sul desiderio di crescere professionalmente, contribuendo proattivamente al raggiungimento degli obiettivi individuali e di team

CAPACITÀ E COMPETENZE

Conoscenze dei cicli produttivi
Metodi di gestione dei tempi di lavorazione
Padronanza MS Office, Excel, Word, Office AS400
Capacità di gestione di una squadra
Buona gestione dello stress
Tecniche di gestione ottimizzata MTM
Strategie di pianificazione
Esperienza nella formazione del personale

LINGUE

Italiano: Madrelingua
Inglese: Intermedio

Teresa Manfrecola

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Operaia camera bianca Medtronic - Mirandola (MO)

05/2020 - 11/2020

Assemblaggio manuale e automatico su macchine automatiche di componenti biomedicali, controllo qualità.

Utilizzo di ciclo esanone.

Organizzazione del lavoro e pianificazione anticipata delle attività al fine di assicurare il rispetto costante dei requisiti qualitativi, di tempo e budget

Confezionamento bomboniere - Privato - Cento (FE)

03/2019 - 04/2020

Creazione e confezionamento di bomboniere e /o oggettistica in pasta polimerica

Operaia controllo qualità - A.T.G. Srl - Argelato (BO)

03/2019 - 03/2019

Controllo qualità. Verifica ed eliminazione di sbavature su articoli di gomma.

Conduzione di ispezioni, prove e misurazioni su materiali plastici per verificarne l'aderenza alle normative e alle specifiche adeguate.

Impiegata - Impresa di Servizi - Ferrara

11/2017 - 01/2019

Gestione del front-office e accoglienza. Gestione dell'inventario dell'ufficio. Ricezione e smaltimento e-mail, corrispondenza cartacea e comunicazioni tramite portale interno. Verifica degli ordini con monitoraggio documentale e contabile.

Operaia linea di produzione - Azienda terzista - L'Aquila

06/2013 - 06/2017

Assemblaggio di scatole o pannelli in lamiera con componenti in plastica e minuteria. Packaging degli stessi e preparazione bancali per spedizioni. Supervisione all'approvvigionamento, stoccaggio e inventariazione degli articoli in magazzino. Formazione e gestione di un team di operatori.

Operaia di produzione e confezionamento - Alimentari - L'Aquila

11/2009 - 02/2013

Produzione di Alimenti dolciari, packaging e etichettature.

Il ruolo prevedeva, inoltre, collaborazione con il magazzino per carico e scarico merci, ed emissione di bolle di trasporto. Elevata autonomia operativa ottenuta grazie ad un'efficiente organizzazione ed un'effettiva comprensione del proprio ruolo nel rispetto di scadenze e requisiti quantitativi e qualitativi richiesti. Formazione e affiancamento del personale.

La Boutique du Chocolat - Rubiera (RE)

01/2008 - 07/2009

In proprio attività commerciale con specializzazione in cioccolato e vini pregiati.

Operaia specializzata - Terim Spa - Rubiera

03/2003 - 09/2007

Per i primi 8 mesi addetta su linea di montaggio. In seguito jolly e vice responsabile di linea. Negli ultimi 16 mesi, in seguito a gratifica professionale mi occupavo di planning di produzione per 5 reparti trasformazione di distinte di produzioni in distinte di reparto.

Selezione e formazione del personale con affiancamento operativo.

Impiegata - Flunch Srl - Modena

04/2001 - 12/2002

Hostess di sala, in seguito cassiera ed infine responsabile gestione casse. Supervisione del personale e assegnazione degli incarichi delegando strategicamente il lavoro al fine di soddisfare le esigenze della clientela.

Impiegata - Roga Italia Srl - Modena

07/1999 - 03/2001

Gestione di vendita informazioni di gare d'appalto. Dopo 3 mesi nominata responsabile ufficio commerciale e formazione del personale.

Impiegata - Edildupont - Caserta

09/1997 - 04/1999

Centralinista e segretaria di direzione con relativo supporto commerciale e amministrativo

Impiegata - Royal Bowling Caserta

09/1995 - 08/1997

Addetta ai terminali per gestione gioco e relativa supervisione attività bar e ristorazione con relativa gestione amministrativa. Gestione delle operazioni d'acquisto quotidiane attraverso l'approvvigionamento di beni e servizi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Informatico Contabile

Sel & Form Srl - Bologna 04/2021 - 07/2021

Contabilità aziendale in partita doppia e semplice. Word ed Excel 2016.

Il corso comprende 4 ore di diritti e doveri dei lavoratori in somministrazione

Attestato sulla sicurezza

Sel & Form Srl - Bologna 06/2021 - 06/2021

Formazione generale di sicurezza dei lavoratori (con rif. art. 37 del d.lgs 81/08/, secondo nuovo accordo stato regioni del 21/12/2011)

HACCP

Form.art soc. - Modena 09/2007 - 11/2007

Attestato per la formazione di alimenti e bevande. Mansioni livello. 1 e 2

Diploma di "Operatore turistico".

Attestato del triennio "Addetta agli uffici turistici"

Enrico Mattei Caserta 1990 / 1995

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Teresa Manfredola

