



COMUNE DI CENTO

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CENTO E L' ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE

PER LA PROGETTAZIONE ED ORGANIZZAZIONE DI SOGGIORNI ESTIVI ANNO 2024, RIVOLTI AD ANZIANI CHE HANNO COMPIUTO 65 ANNI E CHE SONO RESIDENTI NEL COMUNE DI CENTO.

L'anno 2024 il giorno.....del mese di.....in Cento, nella residenza municipale, con la presente scrittura privata

TRA

COMUNE DI CENTO – rappresentato in questo atto dal Dirigente del Settore II Servizi, Dott. Mauro Zuntini domiciliato per la carica in Cento (FE) – Via XXV Aprile n. 11, sede provvisoria del Comune di Cento, C.F. 81000520387- P.IVA 00152130382;

E

ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE -
rappresentato in questo atto dal Legale Rappresentate, con sede in
....., C.F., P.IVA

PREMESSO CHE:

Nei programmi e negli obiettivi dell'Amministrazione comunale rientrano anche le iniziative sociali a favore della terza età e pertanto sono incentivati interventi volti a sostenerne la qualità della vita con opportunità di svago e socializzazione, per prevenire e contrastare i rischi derivanti da situazioni di solitudine, isolamento e disagio, tra queste è prevista l'organizzazione delle "Vacanze Anziani". L'Amministrazione Comunale riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, e nel suo agire si propone l'obiettivo di rafforzare i processi di un sistema orientato a favorire la partecipazione dei soggetti che a vario titolo contribuiscono a rispondere alle necessità dei cittadini. L'Amministrazione comunale intende promuovere e valorizzare l'attività del volontariato locale per creare un maggior raccordo territoriale ed operare in maniera efficace attraverso forti sinergie con i soggetti delle associazioni di volontariato e di promozione sociale al fine



COMUNE DI CENTO

di garantire una maggior qualificazione dei servizi rivolti alla popolazione anziana, nello specifico il servizio vacanze anziani;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

VISTA la Legge 8 novembre 2000 n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

VISTA la Legge Regionale 12 marzo 2003 n. 2, “Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

VISTO il Decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117, norme che disciplinano gli “Enti del Terzo Settore” e in particolare gli artt. n. 32 “Organizzazione di Volontariato” e n. 35 “Associazioni di Promozione Sociale” e gli artt da n. 55 a n. 57 “rapporto tra le Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore”;

VISTA la Legge 29 marzo 2021 n. 135, di riforma della Legge-quadro 17 marzo 1983 n. 217, all’art. 7 co.1 stabilisce che “sono imprese turistiche quelle che esercitano attività economiche, organizzate per la produzione, la commercializzazione, l’intermediazione e la gestione di prodotti, di servizi, tra cui gli stabilimenti balneari, di infrastrutture e di esercizi, compresi quelli di somministrazione facenti parte dei sistemi turistici locali, concorrenti alla formazione dell’offerta turistica.”;

Per dare esecuzione alla Determinazione n. xxxx del xx/xx/2024 con la quale è stato approvato l’Avviso Pubblico in oggetto, nonché alla Determinazione n. xxxx del xx/xx/2024 con la quale è stata individuata l’Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale,, che risponde adeguatamente ai criteri dell’avviso pubblico;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Cento ritiene di avviare una collaborazione con l’Organizzazione di volontariato/Associazione di promozione sociale, che viene indicata di seguito con il termine “Associazione” per la progettazione ed organizzazione dei soggiorni estivi per anziani, come descritto nel progetto di cui al secondo articolo.



COMUNE DI CENTO

Art. 2

DESCRIZIONE DEL PROGETTO E MODALITA' ORGANIZZATIVE

Il progetto riguarda l'organizzazione e la gestione di soggiorni di vacanza per anziani residente nel Comune di Cento, nel periodo estivo, al fine di dare la possibilità anche a chi non è più giovane di potere viaggiare e avere un periodo di svago in cui relazionarsi con altre persone e visitare posti nuovi, con l'obiettivo di contrastare la solitudine. I soggiorni sono organizzati e gestiti dall'Associazione che dovrà individuare gli Organizzatori tecnici autorizzati (Agenzie di Viaggio e Turismo) dalla vigente normativa, qualificate per questo tipo di utenza. Sarà cura dell'Associazione ricercare le condizioni che nel rapporto qualità/prezzo si presentino più favorevoli per l'utenza. La programmazione dovrà essere preventivamente concordata con il Comune di Cento e dovrà essere illustrata agli utenti. Il Comune di Cento potrà proporre e concordare con l'Associazione eventuali soggiorni non inclusi nella programmazione generale, qualora ritenuti particolarmente idonei alle esigenze del turismo sociale in Italia e all'estero.

L'Associazione si occupa, inoltre, di tutti gli adempimenti necessari relativi:

- al ricevimento delle domande di partecipazione dei soggiorni estivi;
- al pagamento da parte dei partecipanti alle Agenzie delle quote dovute;
- nonché della predisposizione degli elenchi di partecipanti stessi, nel rispetto dei criteri relativi alla gestione dei soggiorni sociali per anziani, di cui all'allegato A – Criteri relativi alla gestione dei Soggiorni.

Art. 3

SERVIZI E CONDIZIONI DA GARANTIRE AI PARTECIPANTI DA PARTE DELLE AGENZIE

Per ogni turno di soggiorno, dalla durata di almeno 7 giorni, l'Agenzia di viaggio e turismo individuata, deve trasmettere all'Associazione una nota che dimostri la reale disponibilità della struttura alberghiera nel periodo richiesto, al fine di evitare spiacevoli disguidi al momento della prenotazione e deve inoltre garantire i seguenti servizi, il cui costo va incluso in un'unica quota di partecipazione:

1. trattamento di pensione completa (incluse bevande negli hotel italiani) in Hotel minimo a due (2) stelle, con raccomandazione all'accessibilità dei disabili, privi di barriere architettoniche e con ascensore;



COMUNE DI CENTO

2. sistemazione in camere doppie o singole con servizi in camera, ed ogni qualvolta se ne richieda la necessità e sostituzione degli asciugamani almeno tre volte la settimana, cambio quotidiano della tovaglia e dei tovaglioli;
3. un coordinatore per gruppi di minimo 25 (venticinque) partecipanti, con compiti di coordinamento e di raccolta delle istanze segnalate dall'utenza.
4. trasferimento, andata e ritorno, da e per Cento, con Pullman G.T. con l'individuazione di almeno due punti di ritrovo e partenza dei partecipanti per ciascun turno di soggiorno.
5. per le località marine: servizio spiaggia con n. 1 ombrellone e n. 2 sedie sdraio ogni due ospiti.
6. possibilità di svolgere all'interno della struttura alberghiera attività ricreative.
7. possibilità di escursioni durante i soggiorni organizzati nelle località di montagna.
8. Copertura assicurativa relativamente a:
 - assistenza medica in caso di infortunio o malattia;
 - furto, avaria o perdita del bagaglio
 - rientro in ambulanza
 - viaggio di un familiare per assistenza al partecipante infermo
 - rientro anticipato per comprovati motivi
 - trasporto salma, tasse ed IVA comprese
 - assicurazione per annullamento viaggio (soggiorno); sono escluse le malattie croniche, le malattie neuropsichiatriche, nervose e mentali.

L'Associazione si impegna a verificare che le Agenzie, con le quali si collabora per la realizzazione dei soggiorni, usufruiscano dell'assicurazione necessaria alla copertura del rischio circa la restituzione delle somme ai partecipanti (detratta la franchigia del 15%) che non possono prendere parte ai soggiorni a causa di ricovero ospedaliero, di problemi di salute attestati da certificato medico o di gravi problemi familiari (lutti, ricoveri ospedalieri di congiunti, ...) debitamente documentati. Le condizioni comunicate ai partecipanti al momento dell'iscrizione non possono essere variate, se non per cause di forza maggiore che devono essere adeguatamente spiegate e motivate ai partecipanti stessi. L'effettuazione di ogni turno al prezzo indicato nel programma è commisurato al numero di posti disponibili e qualora le adesioni risultino inferiori occorre valutare successivamente se effettuare comunque il turno (con eventuale possibilità di leggero aumento della quota di partecipazione) o di procedere alla sua soppressione. In tal caso l'acconto verrà interamente restituito. Il numero minimo di partecipanti deve essere almeno di 25 persone. In caso di numero inferiore, gli utenti dei Comuni di Cento potranno aggregarsi ad altri gruppi dei Comuni che svolgono lo stesso soggiorno.



COMUNE DI CENTO

Art. 4

MODALITA' DI RACCOLTA DELLE ISCRIZIONI

Le iscrizioni ai soggiorni vengono raccolte dai collaboratori dell'Associazione. Eventuali iscrizioni pervenute oltre i termini stabiliti, per i posti ancora disponibili, potranno essere raccolte e valutate congiuntamente dall'Associazione e dalle Amministrazione Comunale.

Al momento dell'iscrizione, il partecipante dovrà versare una somma di €. 100,00 (€ 200,00 per le località con l'aereo) a titolo di acconto all'Agenzia Turistica con bollettino postale che verrà consegnato al momento dell'iscrizione, o altra forma valutate congiuntamente dall'Associazione e dalle Amministrazione Comunale.

Art. 5

RESPONSABILI DEL PROGETTO

Il Responsabile della Gestione del Progetto è Il Responsabile della gestione del progetto vigila sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette nel rispetto delle normative specifiche di settore. I Responsabili del progetto verificano i risultati del programma operativo.

Art. 6

PERSONALE

L'Associazione s'impegna per lo svolgimento delle attività ad utilizzare i propri soci volontari. Per la prestazione delle attività convenzionate, l'associazione mette a disposizione un congruo numero di volontari ed inoltre garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della presente convenzione siano in possesso delle cognizioni pratiche necessarie allo svolgimento del servizio e delle prestazioni.

Art. 7

GESTIONE DEL PROGETTO SOGGIORNI ANZIANI

L'Associazione si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato. L'Amministrazione Comunale è tenuta a comunicare immediatamente ai responsabili nominati dall'Associazione ogni evento che possa incidere



COMUNE DI CENTO

sull'attuazione del progetto, nonché a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere sulla validità della presente convenzione.

Art. 8

COPERTURA ASSICURATIVA DEI VOLONTARI

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività e per la responsabilità civile verso terzi, stipulata a livello nazionale.

Art. 9

RIMBORSO SPESE DELLE PRESTAZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Amministrazione Comunale rimborsa all'Associazione le seguenti voci di spesa, debitamente documentate o riportate, in maniera dettagliata, su apposita dichiarazione firmata dal legale rappresentate, sostenute nell'organizzazione e gestione dell'iniziativa:

- spese relative ai coordinatori dell'associazione riguardanti rimborso di spese per l'attività di volontariato svolta e rimborso chilometrico;
- copertura assicurativa dei volontari di cui all'art.8 e assicurazione Kasko;
- copertura delle spese generali organizzative e amministrative dell'Associazione;

L'entità dei rimborsi complessivi per tutte le attività sopra richiamate ammonta ad un massimo di euro 800,00.

Art. 10

UBICAZIONE ED UTILIZZO DEI LOCALI

Per l'organizzazione e la gestione dei soggiorni nell'attività quotidiana e per la raccolta delle iscrizioni l'Amministrazione Comunale metterà a disposizione propri locali o altri indicati dalla stessa.

Art. 11

RENDICONTAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA

Al termine della stagione estiva, i Responsabili della gestione del Progetto presentano all'Amministrazione Comunale una relazione sull'attività svolta, comprensiva di dati delle presenze



COMUNE DI CENTO

e del gradimento da parte degli utenti del servizio nei vari soggiorni ed oggetto della presente convenzione, anche al fine di una verifica e valutazione dell'operato dell'Associazione.

Art. 12

RESPONSABILITÀ

L'Amministrazione Comunale e l'Associazione sono esonerati da ogni responsabilità relativa ad atti individuali o collettivi dei partecipanti ai soggiorni. Tale esenzione si estende oltre al trasporto, a tutta la durata del soggiorno, alle attività svolte durante il soggiorno dell'iscritto e presso eventuali altre località visitate mediante escursioni o simili.

Art. 13

PUBBLICITA' DEI SOGGIORNI

L'Amministrazione Comunale in accordo con l'Associazione convocheranno un incontro pubblico per illustrare il progetto oggetto della presente convenzione. Successivamente si faranno dei comunicati stampa, concordati con l'Amministrazione Comunale e l'Associazione da diramare alla stampa locale. L'Amministrazione Comunale si farà altresì carico di preparare volantini e locandine da distribuire su tutto il territorio comunale e zone limitrofe attraverso personale proprio.

Art. 14

DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione ha validità per l'anno 2024, dalla data di sottoscrizione della convenzione al 31/12/2024.

Art. 15

GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI

E' fatto obbligo all'associazione di garantire massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'espletamento del progetto, applicando la disciplina prevista dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" e del D.Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii.



COMUNE DI CENTO

Art. 18

RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie riguardanti la corretta esecuzione degli adempimenti di cui al presente progetto, che non sia possibile risolvere in via Amministrativa, sono devolute alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. E' facoltà delle parti definire di comune accordo una o più controversie ad un giudizio arbitrale.

Art. 19

REGISTRAZIONE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è redatta in forma di scrittura privata e non è soggetta a registrazione, se non in caso di contestazione e con onere a carico della parte richiedente. Ai sensi dell'art. 82, comma 5, del D.Lgs. 117/2017, la convenzione è esente dall'imposta di bollo.



COMUNE DI CENTO

ALLEGATO - A

CRITERI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI SOGGIORNI PER ANZIANI

1. DESCRIZIONE

Verranno presentate le località dei soggiorni da convenire con l'Amministrazione Comunale e da presentare successivamente agli utenti. L'iscrizione avviene presso un locale messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale o da essa designata. La stessa deve essere corredata dalla ricevuta di versamento attestante il pagamento della tariffa di acconto. Si accettano iscrizioni oltre il termine stabilito commisurate alle destinazioni che a quella data saranno ancora disponibili.

2. PAGAMENTO SOGGIORNO

Il pagamento del soggiorno verrà corrisposto direttamente all'Agenzia organizzatrice dello stesso secondo le modalità contrattate dall'Associazione di norma 20 giorni prima della partenza per le località italiane e 30 giorni prima per le località estere.

3. RINUNCIA

Qualora in caso di forza maggiore un partecipante iscritto al soggiorno fosse costretto a rinunciare, deve essere comunicato all'Agenzia presso la quale si effettua l'iscrizione prima del pagamento anticipato del viaggio richiesto. Rinunce successive a tale termine dovranno essere corredate di certificazione medica o motivate da gravi problemi personali. L'Amministrazione Comunale e l'Associazione rimangono estranei ad eventuali pretese avanzate dalle Agenzie in merito all'impossibilità di applicare l'Assicurazione sugli annullamenti, compresa nel pacchetto. E' compito dell'Associazione evidenziare la presenza di tale Assicurazione ed illustrarne i limiti.

4. PARTENZE

E' compito dell'Associazione predisporre l'avviso per comunicare il luogo e l'orario della partenza per la destinazione scelta 10 giorni prima della data stabilita. La comunicazione avverrà per posta o telefonicamente.



COMUNE DI CENTO

Un incaricato dell'Associazione assisterà alla formazione dei pullman, alle partenze, controllando che il gruppo sia al completo e mantenendo i contatti con l'Agenzia e il coordinatore.

5. COORDINATORE DEI SOGGIORNI

Durante i soggiorni, qualora il numero dei partecipanti sia sufficiente ad ottenere la gratuità da parte del soggetto che offre il pacchetto turistico, è organizzato da parte dell'Associazione un servizio di coordinamento.

6. COMPETENZE DEL COORDINATORE

Le competenze del coordinatore sono riconducibili ad un tipo di assistenza turistica che cura gli aspetti legati alla "vita collettiva", all'accoglienza alberghiera, alle relazioni tra le persone, alle occasioni di svago e culturali. Sarà compito del coordinatore tenere i contatti con l'Agenzia di riferimento e l'Associazione qualora se ne riscontri la necessità e per affrontare prontamente alcuni problemi logistici ed organizzativi inerenti al soggiorno.

Luogo e data Cento xx/xx/2024

Letto, approvato, sottoscritto

COMUNE DI CENTO

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Dott. Zuntini Mauro