MOD CDU 01

Marca da bollo 16,00 €

(se richiesto in carta legale)



Al Dirigente del Settore

**Sportello Unico per l’Edilizia e Sportello Unico per le Attività Produttive**

in carico a:

**Servizio Urbanistica e Ambiente, Paesaggio e PAES**

COMUNE DI CENTO

Oggetto: **RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

Art. 30 del D.P.R. 06/06/2001 n. 380 e Art. 12 della L.R. 21/10/2004 n. 23

Il/La sottoscritt ……………………………………………………………… nato/a il …………………………………

residente/ con studio in ……………………………………………………. Prov. …… C.A.P. ………………….

Via …………………………………………………………… n° ……...... telefono ……………………………….

in qualità di: □ proprietario □ incaricato dalla proprietà

**Chiede il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica:**

(barrare la casella corrispondente alla scelta desiderata)

* in carta legale;
* in carta libera per uso successione con riferimento alla data del , oppure tributario;
* in carta libera per uso da parte di “Piccola Proprietà Contadina” (DPR 642/1972);

**per l’area distinta al Catasto del Comune di Cento al :**

foglio …………………, mappali ……………………………………………………………………………………

foglio …………………, mappali ……………………………………………………………………………………

**che intende ottenere:** □ in formato cartaceo (1) □ in formato digitale, con invio a mezzo PEC all’indirizzo:

(scrivere l’indirizzo PEC a cui inviare il CDU)

Cento, lì Firma del richiedente

*Ai sensi e per gli effetti d cui al D.Lgs. 30/06/2003 n.196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 (di seguito “Codice Privacy”) e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i suddetti dati saranno utilizzati ai soli fini degli adempimenti di legge.*

(1) Secondo il Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) i documenti delle pubbliche amministrazioni devono essere prodotti esclusivamente in modalità informatica e gestiti digitalmente. Pertanto, il formato cartaceo non può che essere una copia conforme all’originale il quale sarà conservato presso gli archivi digitali del Comune.

Il Certificato viene rilasciato entro il termine di **30 giorni**, in applicazione dell’art. 2, co 2, della L. 241/1990.

**Documentazione** obbligatoria da produrre unitamente all’istanza:

1. Estratto di mappa catastale riguardante gli immobili oggetto di richiesta, rappresentati per intero. L’estratto non dovrà essere anteriore a tre mesi rispetto alla data di richiesta del Certificato;
2. Marca da Bollo di € 16,00 - per i CDU in carta legale – da utilizzare per il rilascio del CDU stesso. Utilizzare a tal fine il modulo di “assolvimento imposta di bollo” allegato e comunque reperibile sul sito del Comune;
3. Attestazione di avvenuto versamento dei diritti di segreteria da effettuarsi con CAUSALE “cap. 3950 diritti di segreteria C.D.U.” mediante: bonifico bancario su codice IBAN: IT 02 N 06115 23415 000000003640; con CC postale n. 14952444 intestato a Comune di Cento – Servizio Tesoreria; direttamente alla Tesoreria Comunale, presso qualsiasi sportello della Cassa di Risparmio di Cento. IMPORTO:
   * fino a 10 particelle Euro 30,00
   * oltre 10 particelle Euro 50,00

**Per il ritiro dell’atto**, qualora cartaceo, rivolgersi al Servizio Urbanistica e Ambiente c/o il Corso Guercino, 62, previo appuntamento il martedì e giovedì, dalle 9.00 alle 13.00.

Per **informazioni** telefonare al Servizio Urbanistica e Ambiente, Paesaggio e PAES al seguente recapito: 051.6843.279 (arch. Cecilia Salerno)

**PER IL RILASCIO DEL C.D.U.**

da consegnare assieme alla domanda

**Dichiarazione di assolvimento dell’imposta di bollo**

(DPR n. 642 del 26.10.1972 e s.m.i.)

Spazio per l’apposizione della marca da bollo da **16,00 €**

da annullare con timbro e data

**In alternativa:**

spazio per l’indicazione del numero identificativo della marca da bollo utilizzata e apposta sul documento conservato in originale dall’intestatario:

IDENTIFICATIVO:

il sottoscritto

**DICHIARA**

* di aver provveduto al pagamento dell’imposta di bollo ai sensi del DPR 642 del 26/10/1972 e s.m.i.

**relativamente al rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica** richiesto da:

* di essere a conoscenza che l’Autorità competente potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.

Il sottoscritto è consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

(Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445)

Data,

Firma