

**OGGETTO: Richiesta estrazione atti incidenti stradali**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

C.I. o pat. di guida ,n° \_\_\_\_\_ CAT \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

In merito al sinistro stradale avvenuto in data \_\_\_\_\_ in località \_\_\_\_\_

In qualità di :  CONDUCENTE  PROPRIETARIO DEL VEICOLO  ASSICURATORE/PERITO

N° telef. \_\_\_\_\_ Indirizzo Mail \_\_\_\_\_

Tra le parti \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Sulla base della circolare della Procura di Ferrara n. **563 /15** ed in base alla Delibera di Giunta n. **33/2019** riguardante la tariffazione di rilascio copie atti relativamente ai sinistri stradali; "Rilascio di copia su supporto cartaceo o in formato pdf (da inviare al richiedente via mail o pec) , di rapporto di incidente stradale , o di altri atti, comunque facenti parte del fascicolo relativo al rilievo del sinistro stradale, ma diversi dal rapporto ( in via esemplificativa ma non esaustiva copia del fascicolo fotografico, copia dello schizzo planimetrico, copia delle dichiarazioni rese dai coinvolti): € 30,00 per ogni atto rilasciato";  
visto l'art.11 c. 4 CDS e 21 comma 3 Regolamento di esecuzione CDS:

**Chiede il rilascio di copie atti del sinistro barrando il simbolo**

- Solo Visione (gratuita);
- Rilascio "**copia semplice**" rapporto di incidente stradale, allo sportello- supporto cartaceo, O in formato elettronico PDF da inviare al richiedente via email o posta elettronica certificata (PEC) euro 30.00
- Rilascio fascicolo fotografico : euro 30.00
- Rilascio rilievo planimetrico non in scala, : euro 30.00
- Rilascio dichiarazioni testimoniali : euro 30.00
- Rilascio di più atti del sinistro, indicando a lato, l'importo totale di euro: \_\_\_\_\_
- Diritti di ricerca per le richieste dei sinistri risalenti a più di 365 giorni prima della richiesta stessa :euro 10.00

Si prende atto che nei casi previsti nel punto 3 della circolare richiamata, in presenza di persone decedute, e nel punto 4, nei casi segnalati tempestivamente dalle forze di Polizia alla Procura, in relazione alla complessità e/o gravità del fatto, il rilascio sarà subordinato a nulla osta del Magistrato.

**Delega al ritiro degli atti** signor :Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_

Li \_\_\_\_\_ Il RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

Il pagamento può avvenire al front-office del Comando oppure nelle seguenti modalità **PRECISANDO LA CAUSALE;**

- 1) Tramite Bonifico Bancario Intestazione COMUNE DI CENTO -SERVIZIO DI TESORERIA  
CODICE IBAN : IT 71 Z 0303223400012 000550274 N. conto 000550274 BIC/SWIFT BACRIT22
- 2) Tramite versamento **Conto Corrente POSTALE n°14952444 COMUNE di CENTO** SERVIZIO TESORERIA;
- 3) Tramite Bonifico su conto corrente Postale Intestazione COMUNE DI CENTO-SERVIZIO DI TESORERIA  
**ABI 07601 CAB 13000 Numero 000014952444 CIN I - CODICE IBAN IT63I0760113000000014952444.**