



COMUNE DI CENTO

Via Marcello Provenzali, 15 44042 Cento (FE) Italia – Tel. 051 6843111 – Fax 051 6843120 – c.f. 81000520387
www.comune.cento.fe.it - comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

SETTORE 1[^] - PERSONALE

Fax: 051 6843129 - E-mail: personale@comune.cento.fe.it

Scadenza: 29/06/2020 ore 12:00

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE DEL SETTORE VI – LAVORI PUBBLICI COMUNE DI CENTO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 110 COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000.

Il Dirigente del Settore Personale

Visto il provvedimento di G.C. n. 109 del 14/05/2020 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022 - Piano Annuale delle assunzioni 2020, in cui si dispone di dar corso alle procedure per il conferimento dell'incarico dirigenziale del Settore Lavori Pubblici, ai sensi dell'art.110 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 484 del 27/05/2020;

RENDE NOTO

che il Comune di Cento indice una procedura selettiva idoneativa, ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, e successive modifiche ed integrazioni, **per il conferimento di un incarico dirigenziale mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco, per la copertura di un posto in dotazione organica di 'Dirigente del Settore VI - LAVORI PUBBLICI'.**

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non si darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito; la selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare i candidati idonei in possesso dei requisiti di professionalità richiesti, mediante esame di *curricula* e colloquio, tra i quali il Sindaco potrà individuare il nominativo al quale affidare l'incarico, nel rispetto dell'art. 43 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

E' in facoltà dell'Amministrazione, nondimeno, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale stipulato con il soggetto individuato dal Sindaco o per una corrispondente durata, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione e facente parte della rosa individuata dalla commissione, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta ovvero nell'ipotesi di esigenze gestionali e funzionali sopravvenute.

E' facoltà dell'Amministrazione revocare o non concludere la procedura per sopravvenute valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria.

Funzioni richieste

Il Dirigente sarà responsabile del Settore VI – *Lavori Pubblici*, del Comune di Cento, che prevede le seguenti Unità Organizzative Complesse:
U.O.C. OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO E MOBILITÀ
U.O.C. SERVIZI TECNICI AMMINISTRATIVI E MANUTENZIONI,

oltre alla SEGRETERIA DI SETTORE, posta in staff al Dirigente del medesimo Settore VI;

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali. Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è conseguentemente responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Requisiti richiesti

Requisiti Generali:

E' richiesto il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti:

- Esperienza maturata per almeno 5 anni nei ruoli di enti pubblici di cui all'art.1 comma 2 D.Lgs 165/2001, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali sia richiesto il possesso del diploma di laurea, inquadrati nella categoria giuridica D1 o ex categoria D3;
- Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e/o post universitaria e da concrete esperienze di lavoro maturate nei ruoli di enti pubblici di cui all'art.1 comma 2 D.Lgs 165/2001 in relazione al posto da ricoprire;
- Aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali in relazione al posto da ricoprire;
- Provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e/o dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Requisiti specifici per il ruolo di Dirigente Settore Lavori Pubblici:

- Laurea specialistica in Architettura e Ingegneria edile, Ingegneria civile, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio, o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea magistrale ad esse equiparati (ex D.M. 5/5/2004) od equipollenti ai sensi di legge;
- Superamento dell'esame di Stato ed il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione;

Competenze tecniche:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Conoscenza approfondita dei processi decisionali e delle metodologie operative e funzionali proprie dell'Ente Locale;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche e nelle attività che afferiscono al Settore, quali attività di pianificazione, controllo e monitoraggio in materia di opere pubbliche, espropri, gestione procedure di affidamento di appalti e contratti, gestione del territorio, infrastrutture e spazi pubblici, protezione civile, servizi pubblici locali (acqua, illuminazione, gas e rifiuti e cimiteri);
- Competenze in materia dell'avanzamento e monitoraggio delle opere pubbliche inserite nel "Programma di Ricostruzione delle Opere Pubbliche e dei beni culturali danneggiati dagli eventi sismici del 2012" della Regione Emilia Romagna con conoscenza del contenuto delle ordinanze del Commissario Delegato alla Ricostruzione. Tali competenze saranno considerate elemento preferenziale nella scelta del candidato, in quanto il Comune di Cento fa parte dei comuni appartenenti al cratere colpito dagli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012.

Competenze trasversali:

- Capacità decisionale;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne.

I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di selezione, per la presentazione della domanda.

Non possono partecipare alla selezione, in quanto non è loro conferibile l'incarico dirigenziale in oggetto, coloro che al momento dell'affidamento dell'incarico di trovano in una delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, e s.m.

Modalità di svolgimento della selezione

La selezione è effettuata da una Commissione appositamente nominata ai sensi dell'art.15 del vigente regolamento comunale sulle modalità di accesso e sulle procedure selettive.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula pervenuti in allegato alle istanze di partecipazione. Il processo comparativo terrà in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

- attitudini e capacità professionali, in relazione alla tipologia e alla *mission* della struttura da dirigere ed alle competenze tecnico-professionali da possedere in relazione al contesto gestionale e organizzativo di riferimento;
- esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area da dirigere;
- specifiche competenze organizzative possedute, in relazione alla gestione delle risorse umane e strumentali affidate;

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

La selezione avverrà attraverso la valutazione della rispondenza dei curricula alle caratteristiche della posizione dirigenziale da ricoprire, con riferimento ai compiti specifici svolti in precedenza. Saranno conseguentemente individuati i 5 candidati in possesso dei curricula maggiormente significativi che saranno invitati a sostenere un colloquio conoscitivo.

La Commissione, procederà a sottoporre al colloquio i candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione per approfondire quanto dichiarato nel curriculum e verificare il possesso delle competenze in relazione al posto da ricoprire. La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire.

Effettuata la selezione, la Commissione al termine del proprio lavoro fornirà al Sindaco l'indicazione del/dei candidato/i che, sulla base delle loro specifiche esperienze e dell'esito dei colloqui, è/sono da ritenersi maggiormente qualificati al conferimento dell'incarico.

Il Sindaco procederà all'attribuzione dell'incarico, fermo restando quanto segue.

Le procedure per il conferimento di incarichi, quale la presente, vengono svolte ai fini preliminari, non assumono caratteristiche concorsuali, non prevedono la formazione di una graduatoria di merito, non determinano alcun diritto al posto né devono necessariamente concludersi con l'assunzione dei partecipanti, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle comunicazioni e convocazioni inerenti la selezione accedendo al sito web del Comune di Cento sezione "Amministrazione Trasparente". **La convocazione ai colloqui verrà effettuata con un preavviso di almeno tre giorni.**

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati.

I convocati individuati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora, nel giorno e con le modalità stabilite nella convocazione, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio, equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi in merito alle comunicazioni o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito, o forza maggiore.

Modalità di partecipazione

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di ammissione alla selezione, utilizzando, **esclusivamente** l'apposito **modulo** allegato, il quale **deve essere integrato, (pena l'esclusione dalla presente procedura) con il proprio curriculum formativo e professionale, fotocopia del documento di identità e fotocopia del titolo di studio.**

La domanda con gli allegati dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29/06/2020 con le seguenti modalità

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo, attualmente situato in Via Guercino n. 62 a Cento, negli orari di apertura (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00);
- per via telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Cento comune.cento@cert.comune.cento.fe.it, **se proveniente da un indirizzo di posta elettronica certificata**;
- per via telematica all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.cento.fe.it con allegato un valido documento di identità, **se proveniente da un indirizzo di posta elettronica NON certificata**;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Comune di Cento, Ufficio Protocollo – Via Guercino n. 62 - 44042 Cento (FE) (a tal fine non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, bensì quella di arrivo presso il suddetto Ufficio Protocollo); sulla busta contenente la domanda di ammissione al concorso devono essere indicati nome, cognome, recapito del concorrente e la dicitura "AVVISO DI SELEZIONE PER INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE SETTORE VI – LAVORI PUBBLICI AI SENSI DELL'ARTICOLO 110 COMMA 1.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF-A.

Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove è possibile salvando il file in formato PDF.

Nell'invio mediante modalità telematica, la domanda ed il curriculum dovranno essere allegati al messaggio di posta elettronica, e non scaricabili da link esterni.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il termine per la presentazione delle domande **è perentorio** e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, **non perverranno all'Ufficio Protocollo entro il termine ultimo previsto dal bando**, né quelle spedite prima della pubblicazione del presente avviso.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al conferimento dell'incarico presso il Comune di Cento che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di che trattasi.

Contenuto della domanda

La domanda, oltre alle specifiche dichiarazioni ivi previste, deve altresì riportare, in allegato, **un curriculum di studio e professionale del candidato**, debitamente sottoscritto, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e l'eventuale diverso domicilio con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo *pec/e-mail*;
- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno accademico in cui è stato conseguito e della Facoltà che lo ha rilasciato nonché delle norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea (l'equiparazione deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del presente avviso). Nel

- caso di titoli equipollenti a quelli indicati nell'avviso di selezione, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- 4) lo specifico requisito di servizio posseduto, tra quelli riportati al paragrafo "Requisiti richiesti", espresso in modo chiaro, dettagliato ed esaustivo al fine di consentire all'amministrazione una agevole ed immediata verifica della conformità dello stesso alle prescrizioni del presente avviso;
 - 5) la conoscenza della lingua inglese;
 - 6) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, powerpoint, access, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
 - 7) il possesso della cittadinanza italiana ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani;
 - 8) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - 9) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
 - 10) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - 11) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
 - 12) che al momento dell'affidamento dell'incarico non si troverà in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, e s.m.i;
 - 13) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
 - 14) il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
 - 15) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nell'avviso di selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;
 - 16) di autorizzare il Comune di Cento all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative alla selezione, nel rispetto D.Lgs n.196/2003 e s.m.i. e del regolamento UE n. 2016/679.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

La data dello svolgimento dei colloqui sarà fissata dalla commissione e sarà debitamente pubblicata sul sito web istituzione del Comune di Cento, secondo le modalità sopra indicate.

Durata del rapporto di lavoro - Affidamento dell'incarico

L'incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1, D.Lgs 267/2000 viene conferito per decreto del Sindaco, con provvedimento motivato.

Conseguentemente il dirigente con delega al personale è autorizzato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo determinato in nome e per conto dell'ente con il candidato nominato dal Sindaco.

Tale contratto di lavoro a tempo determinato avrà validità dalla data indicata nel contratto stesso e fino alla fine del mandato elettivo del Sindaco.

Qualora il candidato nominato dal Sindaco sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso sarà collocato in aspettativa senza assegni, per tutta la durata dell'incarico, come previsto dal comma 5 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 nel testo vigente.

Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento economico lordo è pari a quello previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali, ed è costituito dalle seguenti voci:

- stipendio tabellare: € 43.310,90 annui, compresa la tredicesima mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale: € 617,89 annui, compresa la tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione attualmente determinata per i dirigenti del comune di Cento con deliberazione di Giunta n. 70 del 19/03/2020 – *PESATURA DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI A DECORRERE DAL 01/05/2020*, per il Dirigente del Settore VI - Lavori Pubblici pari ad € 18.000,00, compresa la tredicesima mensilità oltre l'importo per la retribuzione di risultato da liquidare previa valutazione della performance individuale.

Saranno altresì riconosciuti l'assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.

Il suddetto trattamento economico potrà variare in relazione all'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro dei dirigenti degli enti locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico;

la retribuzione di posizione potrà variare in aumento o in diminuzione causa modifiche imposte dalla legge o dalla pesatura della posizione dirigenziale in applicazione dei sistemi vigenti presso l'ente.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge.

Informazioni generali

Il candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta subordinata all'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione, conformemente alle dichiarazioni rese nella relativa istanza di partecipazione alla presente procedura.

L'assunzione è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o dai provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente avviso di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016; a

tal fine si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Personale del Comune di Cento, per i motivi sopra indicati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cento. Il Responsabile della protezione dei dati è la società Lepida S.p.a. (dpo-team@lepida.it).

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016, rivolgendosi al responsabile del procedimento.

Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il responsabile del Procedimento Amministrativo è il Dott. Mauro Zuntini, Dirigente del Settore Personale del Comune di Cento.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente avviso qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e, in via residuale e per quanto applicabile, al Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Cento, disponibili per la visione presso il Servizio Personale.

Copia integrale dell'avviso e dello schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Cento nella sezione "Bandi di Concorsi" della sezione "Amministrazione Trasparente".

Eventuali informazioni potranno essere richieste al servizio personale al seguente recapito telefonico: 051/6843 124 – 126.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura in discorso ai sensi della L.n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni.

Cento 27/05/2020

Il Dirigente del Settore Personale

Dott. Mauro Zuntini

Allegati:

- 1) Schema di domanda

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico su banca dati del Comune di Cento.

**Al Comune di Cento
Servizio Personale
Via Guercino, 62
44042 – Cento (FE)**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE IDONEATIVA PER IL CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DIRIGENZIALE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 - D.LGS. N. 267/2000 -
PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CENTO**

Il/la sottoscritto/a

_____ (nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a _____ prov.(_____),

il _____

residente in via _____ n. _____ CAP _____

località _____ prov. (_____)

tel. _____

Codice Fiscale _____

Pec _____

e- mail: _____

Recapito [*se diverso dalla residenza*] dove l'Amministrazione dovrà indirizzare eventuali le comunicazioni:

via _____ n. _____ CAP _____

località _____ prov. (_____)

tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva idoneativa per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art.110 comma 1 D.Lgs 267/2000 presso il Settore VI – Lavori Pubblici - del Comune di Cento,

e, a tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- 1) di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione:

conseguita presso _____ nell'anno _____
[indicare le norme di equiparazione, se titolo rilasciato da Stato membro dell'U.E., ovvero il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dall'avviso: _____]

e di aver conseguito l'abilitazione professionale all'esercizio della professione di

_____ in data _____

2) di possedere il seguente requisito di servizio:

- Esperienza maturata per almeno 5 anni nei ruoli di enti pubblici di cui all'art.1 comma 2 D.Lgs 165/2001 svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, inquadrati nella categoria giuridica D1 o ex D3 [specificare la pubblica amministrazione / l'ente / l'azienda, il periodo di servizio (almeno il minimo richiesto), l'area e la funzione ricoperta] _____ :

- Particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e/o post universitaria e da concrete esperienze di lavoro maturate nei ruoli di enti pubblici di cui all'art.1 comma 2 D.Lgs 165/2001 in relazione al posto da ricoprire; [specificare]: _____

- Aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali in relazione al posto da ricoprire; [specificare]: _____

- Provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato. [specificare]: _____

3) di conoscere la lingua inglese

4) di conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, powerpoint, access, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet)

5) di possedere la cittadinanza: italiana ovvero equiparata: *specificare*

6) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

oppure

di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo: _____

- 7) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare da una Pubblica Amministrazione

oppure

di essere stato destituito, dispensato dall'impiego o licenziato da una pubblica Amministrazione:

specificare

- 8) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

- 9) di non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione

oppure

di avere riportato le seguenti condanne penali: _____

- 10) di non avere procedimenti penali pendenti

oppure

di avere le seguenti pendenze penali: _____

- 11) di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione

oppure

di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza o di prevenzione:

- 12) che al momento dell'affidamento dell'incarico non mi troverò in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, e s.m.i;

- 13) di essere in posizione regolare con gli obblighi di leva [*dichiarazione da rendere da parte dei soggetti interessati da tale obbligo*]

- 14) di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale

ovvero:

che l'handicap posseduto è compatibile con lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale;

- 15) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nell'avviso di selezione, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare;

- 16) di autorizzare il Comune di Cento ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda per le finalità relative alla selezione e nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e del Regolamento Europeo in materia di Privacy n. 679/2016;

Allegati:

1. Curriculum formativo, professionale debitamente datato e sottoscritto (formato pdf per domande presentate per via telematica)
2. Fotocopia del titolo di studio (formato pdf per domande presentate per via telematica)
3. Fotocopia documento di identità (formato pdf per domande presentate per via telematica).
4. _____(eventuali altri documenti).

Luogo, _____

In fede

Con la firma apposta in calce esprimo il consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003, e del Regolamento U.E. 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Luogo e data

Firma leggibile (*)

(*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità esterna.