



## Mattia Franceschelli

**Nazionalità:** Italiana

(+39) 3

**Data di nascita:** 25/05/1990

**Sesso:** Maschile

**Indirizzo e-mail:** [franceschelli.mattia@comune.cento.fe.it](mailto:franceschelli.mattia@comune.cento.fe.it)

**Indirizzo e-mail:** [mattia.franc@pec.it](mailto:mattia.franc@pec.it)

**Skype :** mattia250590

**Indirizzo:** via Fg, 44042 Cento (Italia)

### PRESENTAZIONE

Consigliere del Comune di Cento dal 19 Ottobre 2021

Rideve su appuntamento, contattare:  
[franceschelli.mattia@comune.cento.fe.it](mailto:franceschelli.mattia@comune.cento.fe.it)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### Funzionario amministrativo

*Agenzia italiana per la Cooperazione allo sviluppo* [ 01/10/2021 – Attuale ]

<https://www.aics.gov.it/>

**Paese:** Italia

**Impresa o settore:** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

**Profilo amministrativo Area II - Ufficio XI Risorse Umane**

#### Istruttore amministrativo

*Comune di Modena* [ 21/03/2018 – 30/09/2021 ]

**Indirizzo:** Modena (Italia) - [www.comune.modena.it](http://www.comune.modena.it)

**Città:** Modena

**Paese:** Italia

**Nome dell'unità o del servizio:** Direzione Generale - **Impresa o settore:** Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale obbligatoria

Istruttore amministrativo cat. C1 presso la Direzione Generale dell'ente - Ufficio Amministrativo, Legalità e delle Sicurezze: <https://www.comune.modena.it/legalita-e-sicurezze>

Gestione operativa e amministrativa di progetti riguardanti: sistema cittadino di videosorveglianza, riqualificazione urbana, legalità e antimafia, sicurezza stradale, sostegno alle vittime di reati, inclusione sociale.

Mansioni operative: redazione di atti amministrativi (Deliberazioni di Giunta comunale, Determinazioni Dirigenziali, Liquidazioni), gestione affidamenti e contratti pubblici di forniture e servizi, rendicontazione di progetti ministeriali e regionali, coordinamento con le Forze dell'Ordine, corrispondenza.

Abilitato come punto istruttore sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Utilizzo abituale di Word / OpenOffice Writer e Excel / OpenOffice Calc. Occasionalmente creazione di presentazioni tramite PowerPoint.

E

COMUNE DI CENTO  
c\_c469\_AOO - PG

Protocollo N.0062892/2021 del 15/11/2021  
Allegato N.1: MATTIA FRANCESCHELLI

## **Consigliere di amministrazione**

**Fondazione Zanandrea Onlus** [ 07/2015 – 10/2021 ]

Indirizzo: Cento FE (Italia) - [www.fondazionezanandrea.org](http://www.fondazionezanandrea.org)

- **Impresa o settore:** Sanità e assistenza sociale

Incarico a titolo gratuito di componente del consiglio di amministrazione.

## **Prestazione d'opera occasionale**

**Grafiche Gaspari srl** [ 26/06/2017 – 07/07/2017 ]

Indirizzo: Granarolo Emilia (Bo) (Italia) - [www.gaspari.it](http://www.gaspari.it)

Redazione modulistica per uffici comunali; aggiornamento piattaforma informatica riportante le novità normative sui Comuni e sulla pubblica amministrazione.

## **Istruttore amministrativo**

**Comune di Cento, ufficio Ragioneria** [ 10/2013 – 28/02/2017 ]

Indirizzo: Cento (Fe) (Italia) - [www.comune.cento.fe.it](http://www.comune.cento.fe.it)

Istruttore amministrativo cat. C

Cura delle varie fasi del procedimento di spesa nell'ambito della contabilità dell'ente.

Incarico a tempo determinato, attraverso la struttura commissariale dell'emergenza sisma 2012 in Emilia-Romagna.

## **Impiegato amministrativo**

**Università degli studi di Ferrara** [ 07/2013 – 09/2013 ]

Indirizzo: Ferrara (Italia) - [www.unife.it](http://www.unife.it)

Assistenza amministrativa presso la sezione di Medicina legale e delle assicurazioni dell'Università degli studi di Ferrara, attraverso lo svolgimento delle 200 ore di collaborazione studentesca.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

---

### **Laurea magistrale in Giurisprudenza**

**Università degli Studi di Ferrara**

Indirizzo: Ferrara (Italia)

[www.unife.it](http://www.unife.it)

Tesi di laurea in Diritto Costituzionale.

Laurea conseguita l'11 Ottobre 2016. Punteggio finale 97/110.

### **Superamento post lauream di esami singoli**

Economia politica (12 cfu), sostenuto il 16/02/2017 presso l'Università degli Studi Guglielmo Marconi.

Statistica economica (12 cfu), sostenuto in data 20/03/2017 presso l'Università degli Studi Guglielmo Marconi.

Economia aziendale (12 cfu), sostenuto in data 06/04/2017 presso l'Università telematica Nettuno.

### **Attestato corso di formazione Funzionario Amministrativo**

**Istituto Cappellari, Ferrara** [ 01/2021 – 04/2021 ]

<https://www.istitutocappellari.it/>

Corso online di 152 video-lezioni in preparazione ai concorsi pubblici

## **Attestato corso di Formazione "Il mercato elettronico della pubblica amministrazione Consip – MEPA. Opportunità e criticità. Gli aggiornamenti e le novità"**

*Osservatorio provinciale appalti pubblici Modena* [ 04/10/2018 ]

<https://www.provincia.modena.it/evento/il-mercato-elettronico-della-pubblica-amministrazione-consip-mepa-opportunita-e-criticita-gli-aggiornamenti-e-le-novita/>

Corso della durata di 6 ore

## **Attestato Scuola di cultura costituzionale**

*Università degli Studi di Padova* [ 27/01/2017 – 07/04/2017 ]

<https://www.unipd.it/scuolacostituzionale/>

Scuola di formazione di n. 6 lezioni seminariali da 2 ore ciascuna. Coordinatrice della Scuola prof.ssa Lorenza Carlassare.

## **Attestato Corso di Formazione "Etica e legalità: prevenzione della corruzione e codice di comportamento"**

*Dasein srl* [ 11/04/2016 ]

Corso della durata di 8 ore

## **Certificato ECDL IT-Security Specialised**

*AICA - Associazione italiana per l'informatica e il calcolo automatico* [ 14/06/2017 ]

## **Attestato Corso Operatore Fiscale Junior**

*Workmap srl* [ 13/03/2018 – 20/03/2018 ]

Indirizzo: Bologna (Italia)

Corso della durata di 48 ore

## **Diploma di maturità di Liceo classico**

*Liceo Ginnasio "Giuseppe Cevolani"*

Indirizzo: Cento (Italia)

[www.liceocevolani.it](http://www.liceocevolani.it)

Diploma di maturità di Liceo classico conseguito nel Luglio 2009. Punteggio finale 84/100.

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **italiano**

Altre lingue:

### **inglese**

**ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

### **francese**

**ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2**

**PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1**

## **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Utilizzo del browser / Social Network

## **PATENTE DI GUIDA**

---

**Patente di guida:** B

## **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Competenze organizzative**

Presidente di seggio elettorale dal 2011 al 2018. Nel 2019 componente dell'Ufficio Consulenza del Comune di Modena in occasione delle elezioni europee e amministrative.

Attualmente membro del Consiglio direttivo di Hydria APS, associazione di archeologia, dal Dicembre 2015.

Arbitro di calcio dal 2010 al 2014.

Volontariato parrocchiale, saltuariamente, dal 2006 al 2012.

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

---

### **Consigliere del Comune di Cento**

Eletto consigliere comunale a Cento alle elezioni del 3/4 ottobre 2021 nella lista del Partito Democratico, a sostegno del sindaco eletto Edoardo Accorsi.

Capogruppo del Partito Democratico nel Consiglio comunale.

Segretario del Partito Democratico di Cento da ottobre 2019.

Componente dell'Assemblea Nazionale del Partito Democratico da Marzo 2019.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

### **Trattamento dei dati personali**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*