

DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO INCARICO DI PATROCINIO LEGALE  
PER RESISTERE IN GIUDIZIO IN NOME E PER CONTO DELL'ENTE NEL  
RICORSO AL T.A.R. EMILIA ROMAGNA AVVERSO DINIEGO RICHIESTA  
DI RIESAME EMANATO DAL SERVIZIO SUAP E DI TUTTI GLI ATTI  
CONNESSI, CONSEGUENTI E/O PRESUPPOSTI AL MEDESIMO  
DINIEGO. – CIG .....

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma  
dell'art. 1372 del codice civile,

**TRA**

Il Comune di Cento, con sede temporanea in Corso Guercino, 62, in persona  
del Dirigente del Settore Segreteria Generale e Servizi Demografici, Dott.ssa  
Denise Frapiccini, nata ad Argenta (FE) il 07/04/1965, la quale dichiara di  
intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse  
del Comune di Cento, C.F. 81000520387 che rappresenta, ed autorizzata  
alla sottoscrizione del presente ai sensi degli artt. 107-109 del D.Lgs.  
267/2000;

**E**

L'avvocato ....., nato a ..... il ..... C.F.: .....  
(di seguito denominato "legale"), iscritto all'Albo dell'ordine degli Avvocati del  
Tribunale di ..... dal .....

**PREMESSO CHE**

- Il Comune di Cento ha la necessità di tutelare i propri interessi innanzi al  
T.A.R. Emilia Romagna (sintesi di tutti gli antefatti) .....  
.....

**TUTTO CIO' PREMESSO**

si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziale e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1) L'incarico ha per oggetto la rappresentanza e difesa del Comune di Cento per la costituzione in giudizio innanzi al T.A.R. Emilia Romagna per la difesa degli interessi dell'Ente.

2) Il legale si impegna a percepire, per l'incarico ricevuto dettagliatamente descritto al precedente punto 1) l'importo lordo e complessivo di € ....., spese generali, C.P.A., IVA 22%, compresi, come comunicato con nota preventivo, prot. n..... del ....., sia in caso di soccombenza del Comune sia in caso di compensazione delle spese operata dal giudice.

In caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna a tutte le spese di lite, il legale nominato si riterrà interamente soddisfatto di ogni sua competenza, nella misura dell'importo preventivato, ovvero dell'importo liquidato dal Giudice, se maggiore di quello preventivato e se effettivamente pagato dalla controparte, e non potrà pretendere ulteriori somme dal Comune di Cento a qualsiasi titolo.

In caso di condanna alle spese solo parziale della controparte, la differenza potrà essere corrisposta dal Comune nel limite dell'impegno di spesa assunto;

3) Il legale si impegna a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia verbali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Il Comune

resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al parere fornito.

Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la sua presenza presso gli uffici comunali entro 48 ore dalla richiesta e per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza; tuttavia in caso di oggettiva impossibilità di trasferta, entro le 48 ore, è possibile concordare la prima data utile, fermo restando la continuità di assistenza e supporto via mail, telefonicamente e attraverso gli altri eventuali mezzi tecnologici a disposizione. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività difensiva, comprese le spese di trasferta, non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale. Il legale incaricato provvederà a comunicare il deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista metterà in atto ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per il Comune.

4) Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari preventivi impegni di spesa. Allorquando, pertanto, la somma preventivata e gli acconti percepiti fossero divenuti insufficienti per il prosieguo dell'incarico, dovrà essere formulato ulteriore preventivo con inclusa la specifica motivazione, considerato che la necessità di integrazione dell'iniziale impegno di spesa è connessa a fattori non prevedibili al momento del conferimento dell'incarico. In mancanza dell'impegno integrativo e/o aggiuntivo il legale potrà abbandonare la difesa previa comunicazione scritta,

con esonero dello stesso da ogni responsabilità professionale;

5) Il legale incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda in oggetto per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, il Comune è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c. A tal fine il legale incaricato si impegna a comunicare tempestivamente al Comune l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente;

6) L'eventuale proseguimento del giudizio innanzi agli organi giudiziari di grado superiore, nonché eventuali altre azioni inerenti e conseguenti, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune;

7) Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, fatta salva la facoltà di avvalersi, a sua cura e spese, di sostituti di udienza;

8) Il pagamento dei corrispettivi pattuiti rimane condizionato dall'effettiva realizzazione dell'attività legale di patrocinio oggetto dell'incarico verificata dal Dirigente Responsabile con eventuale redazione, se necessaria per il Dirigente Responsabile, di apposita relazione del legale;

9) Il Legale si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento di cui al DPR 62/2013 nonché del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Cento con Atto di Giunta n. 14 del 30/01/2014, e prende atto delle cause di risoluzione contrattuale ivi previste, in caso di violazione dei codici stessi;

10) Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico di patrocinio al legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, anche attraverso Posta Elettronica Certificata, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2);

11) Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, dandone comunicazione per iscritto anche attraverso posta elettronica certificata, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti di cui al precedente punto 2);

12) Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore rappresentanza, richiesti dal legale;

13) La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico di patrocinio;

14) Il Comune, ai sensi della L. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, informa il legale – che ne prende atto e dà il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle

leggi e dai regolamenti comunali in materia;

15) Il legale, consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla L. 136/2010 e dalla L. 17/12/2010, n. 217, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, il conto corrente dedicato su cui l'Amministrazione potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del presente disciplinare sono i seguenti:

Banca ..... , codice IBAN IT .....

Le persone delegate ad operare sullo stesso sono:

..... C.F. .... ; ..... C.F. ....

Le eventuali modifiche possono essere comunicate per iscritto o per posta elettronica certificata all'Ufficio Legale del Comune, competente nelle relazioni contrattuali;

16) Per quanto non previsto dal presente atto, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali;

17) La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi di legge;

18) Il professionista comunica che ha in corso una polizza assicurativa, per responsabilità professionale con la Compagnia ..... n. ....

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Dirigente del Settore Segreteria Generale e Servizi Demografici

Dott.ssa Denise Frapiccini

Il Professionista Incaricato

Avvocato .....

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art.20*

*del D.Lgs.82/2005 e s.m.i.. Il documento originale è conservato in formato elettronico*

*su banca dati del Comune di Cento.*