



## COMUNE DI CENTO

**Settore V - Servizi alla Persona e Servizi Culturali**  
*Servizi Sociali e Sportello Sociale*

### AVVISO PUBBLICO

in relazione ad una:

Procedura di Selezione comparativa

per titoli finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di  
Revisore Contabile Indipendente  
per l'attività di verifica amministrativo-contabile  
delle spese sostenute nell'ambito del  
Progetto Sistema Accoglienza Integrazione  
S.A.I. 2021/2023



## COMUNE DI CENTO

### **Settore V - Servizi alla Persona e Servizi Culturali** *Servizi Sociali e Sportello Sociale*

#### Art.1 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

1. Comune di Cento – Settore Servizi alla Persona e Servizi Culturali, Sede O. Malagodi 12 - 44042 Cento (FE) – Tel. 051 6843345 – Fax 051 6843256 – c.f. 81000520387- Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Roberta Sarti.

#### Art.2 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. Il Comune di Cento indice una procedura di selezione comparativa per titoli, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 s.m.i., finalizzata a reperire n. 1 Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al "Progetto S.A.I. - Sistema Accoglienza Integrazione – D.M. 18 novembre 2019 - Cat. Ordinari di n. 14 posti" a valere sul Decreto del Ministro dell'Interno del 18 novembre 2019 – triennio 2021-2023, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 4 dicembre 2019.

2. E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini.

#### Art.3 - DESCRIZIONE DELL'INCARICO

1. Il Revisore Contabile viene designato dal Comune di Cento per l'attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate dalla Cooperativa C.I.D.A.S. - Cooperativa Inserimento Disabili Assistenza Solidarietà - Soc. Coop. a r.l. sociale ONLUS quale Ente gestore, e per il controllo delle attività di rendicontazione del progetto in oggetto per le annualità 2021, 2022 e 2023.

2. Il Revisore dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale di Rendicontazione" e ss.mm.ii..

3. L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

#### Art. 4 – DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

1. L'incarico avrà durata dalla sottoscrizione fino alla chiusura del progetto S.A.I. 2021/2023, comunque, si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

2. Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 9.999,00 lordi e comprensivo di ogni altro onere (iva, cassa previdenza ed assistenza, ecc.). Tale compenso è da ritenersi onnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Cento e dalla Cooperativa C.I.D.A.S. - Cooperativa Inserimento Disabili Assistenza Solidarietà - Soc. Coop. a r.l. sociale ONLUS.

3. Il corrispettivo verrà liquidato, nella modalità indicata nel disciplinare di incarico di revisore contabile che sarà sottoscritto, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Manuale di Rendicontazione S.A.I., entro la data di invio della rendicontazione relativa ad ogni anno di attività, all'ente finanziatore, e comunque solo a seguito dell'avvenuta prestazione da parte del Professionista e della presentazione della documentazione richiesta direttamente dalla Cooperativa C.I.D.A.S. - Cooperativa Inserimento Disabili Assistenza Solidarietà - Soc. Coop. a r.l. sociale ONLUS, previa autorizzazione del responsabile del procedimento del Comune di Cento.

#### Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:



## COMUNE DI CENTO

### **Settore V - Servizi alla Persona e Servizi Culturali** *Servizi Sociali e Sportello Sociale*

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione. Le società di revisione contabile e le società di servizi e/o tra professionisti devono indicare, a pena di esclusione dalla selezione il professionista cui sarà affidato l'incarico in oggetto.

2. Tutti i soggetti ammessi alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici e/o a pena detentiva;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;
- non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e non trovarsi nella condizione di incompatibilità a contrarre con la P.A..

#### Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze in applicazione del D.Lgs 39/2010 o titolo equipollenti in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- indipendenza ovvero essere indipendenti dal cliente beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Tale requisito è esteso anche alla Società, nel momento in cui l'incarico sia affidato ad una Società di Servizi o di Revisione;
- esperienza nello svolgimento delle attività di accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale con specifica indicazione del periodo di gestione, dei committenti, della tipologia dei servizi e degli importi netti;
- non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una pubblica amministrazione;

2. I suddetti requisiti sono da attestare a mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 mediante la compilazione del modulo di domanda allegato al presente avviso e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.



## COMUNE DI CENTO

### Settore V - Servizi alla Persona e Servizi Culturali *Servizi Sociali e Sportello Sociale*

#### Art. 6 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire al Comune di Cento mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore 13:00 del giorno 12/07/2021** all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Cento sito in Via Guercino, n.62 – Palazzo Piombini piano II (orari apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, festivi esclusi).
2. E' altresì possibile l'invio della documentazione mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.cento@cert.comune.cento.fe.it](mailto:comune.cento@cert.comune.cento.fe.it) entro lo stesso termine perentorio. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.
3. Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:
  - a) il *curriculum vitae* e professionale redatto sul modello europeo. Lo stesso deve essere datato, sottoscritto e reso secondo la formula prevista dagli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000;
  - b) la fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (in caso di professionista) del sottoscrittore e del professionista incaricato (in caso di società).

#### Art. 7 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La valutazione comparativa delle candidature regolarmente pervenute nel termine previsto dall'art. 6 sarà effettuata da una Commissione interna composta da 3 membri appositamente designata con successivo atto.
2. Il criterio di scelta è quello di valutazione dei *curricula* dei professionisti con riferimento ai seguenti parametri:
  - Incarico di Revisore Contabile nell'ambito di progetti S.A.I. SIPROIMI, SPRAR: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 30 punti;
  - Esperienza presso una Pubblica Amministrazione con l'incarico di Revisore Contabile per altre tipologie di finanziamento di progetti Europei, Ministeriali: per ogni anno saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 20 punti;
  - Esperienza presso un Ente Locale con incarico di revisore dei conti: per ogni anno saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 10 punti;
  - Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 10 punti.
3. La procedura comparativa sarà effettuata dalla Commissione alle **ore 11:00 del giorno 13/07/2021**, presso la sede dei Servizi alla Persona del Comune di Cento, Via O. Malagodi, 12 primo piano Cento (Fe) e i risultati saranno pubblicati sul sito del Comune di Cento: [www.comune.cento.fe.it](http://www.comune.cento.fe.it)

#### Art. 8 – PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione comparativa viene pubblicato all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale del Comune di Cento (Fe).

#### Art. 9 – RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

1. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al responsabile del procedimento esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [comune.cento@cert.comune.cento.fe.it](mailto:comune.cento@cert.comune.cento.fe.it) entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 12/07/2021**.



## COMUNE DI CENTO

### **Settore V - Servizi alla Persona e Servizi Culturali** *Servizi Sociali e Sportello Sociale*

2. Le risposte scritte ai quesiti saranno fornite a mezzo PEC agli interessati e pubblicate nella sezione "L'Amministrazione – concorsi e avvisi" del sito internet Comune di Cento: [www.comune.cento.fe.it/amministrazione/concorsi](http://www.comune.cento.fe.it/amministrazione/concorsi).

3. I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dal Comune ai fini della presentazione della candidatura.

#### Art. 10 - VERIFICHE E CONTROLLI

1. Il Comune e la Commissione giudicatrice si riservano di effettuare in ogni momento del procedimento verifiche, controlli, riscontri circa la veridicità, attendibilità, attualità, congruità di dichiarazioni, documentazioni presentate in sede di selezione dai concorrenti singoli, raggruppati, aggregati e/o consorziati. L'accertamento della mancanza o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'applicazione delle sanzioni di legge.

#### Art. 9 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

##### **Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Cento, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Cento, con sede in Via Marcello Provenzali 15, cap. 44042.

##### **Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Cento ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it)

##### **Responsabili del trattamento**

Il Comune di Cento può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

##### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

##### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali oggetto di trattamento verranno trattati dal Comune di Cento per la partecipazione al presente Avviso Pubblico, per finalità connesse agli obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalle norme comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate per legge.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Cento per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

##### **Destinatari dei dati personali**



## COMUNE DI CENTO

### Settore V - Servizi alla Persona e Servizi Culturali *Servizi Sociali e Sportello Sociale*

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

#### **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### **Periodo di conservazione**

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopramenzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla presentazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **I diritti**

Nella sua qualità di interessato, ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che la riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione alla partecipazione al presente Avviso Pubblico e di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi ai rapporti in essere.