

AVVISO PUBBLICO PER CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CENTO ED ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO O ORGANIZZAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE DEL TERZO SETTORE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE E DI UTILITA' SOCIALE COMPLEMENTARI E NON SOSTITUTIVE, AFFERENTI AL SETTORE II SERVIZI, ANNI 2024-2025, AI SENSI DELL'ART. 56 D.LGS 117/2017

Art. 1 - Oggetto e finalità

L'Amministrazione Comunale rende noto che intende assegnare in convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 ("Codice del Terzo Settore"), lo svolgimento di attività di interesse culturale per il biennio 2024-2025. Il comma I del predetto art. 56 D.Lgs. 117/2017 consente infatti alle Amministrazioni Pubbliche di *"sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo Settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato"* ed il comma II del medesimo articolo prevede che *"le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate"*.

La medesima norma prevede che *"l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e della associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime"* e che *"le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari"*.

L'Amministrazione comunale di Cento, pertanto, nel rispetto di criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza, intende avviare una procedura comparativa pubblica al fine di selezionare un'associazione di volontariato o organizzazione di promozione sociale presente sul territorio per la gestione delle seguenti attività di interesse generale e di utilità sociale, complementari e non sostitutive, afferenti al Settore II Servizi, ai sensi dell'art 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 17 e ss.mm.ii., per il periodo 1 gennaio 2024– 31 dicembre 2025:

- ***custodia di strutture e locali di proprietà comunale e nella disponibilità dell'Amministrazione comunale;***
- ***vigilanza musei ed esposizioni temporanee allestite dall'Amministrazione Comunale;***
- ***collaborazione temporanea e/o straordinaria per manifestazioni particolari come ad es. in occasione di fiere, carnevale, feste religiose etc..;***
- ***distribuzione materiale divulgativo.***

Gli orari delle attività verranno programmati a cadenza settimanale con i referenti comunali per i rispettivi servizi di competenza e possono comprendere varie fasce di orario giornaliero, anche serale ed in giorni festivi.

L'attività è svolta presso le varie sedi comunali ed in ogni altro luogo di svolgimento dei servizi comunali e prevede il coinvolgimento indicativamente di almeno 30 volontari.

I rapporti tra le Parti in riferimento all'espletamento dei servizi sopra elencati verranno definiti e regolamentati da sottoscrizione di apposita convenzione.

La convenzione discendente dal presente avviso avrà durata fino al 31 dicembre 2025 a decorrere dalla sua sottoscrizione e sarà rinnovabile con atto espresso per ulteriori anni 2 (due), a fronte di motivazioni legate al buon esito delle attività svolte e alle condizioni che saranno eventualmente concordate tra le parti, sulla base delle risorse disponibili e nel rispetto del quadro normativo di riferimento.

Con il presente avviso si comunicano: i termini, le modalità di presentazione della candidatura, le procedure, i criteri valutativi e lo schema di convenzione.

Art. 2 - Destinatari dell'avviso pubblico

Le domande devono essere presentate, pena l'esclusione, in forma singola o in partnernariato: da enti del terzo settore (ETS) ovvero Organizzazione di Volontariato (ODV), Associazione di Promozione sociale (APS), Ente Filantropico, Rete Associativa, con iscrizione da almeno sei mesi nel registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) alla data di scadenza del presente avviso pubblico.

Il requisito dell'iscrizione, pena l'esclusione, dovrà perdurare, nei confronti di tutti i soggetti attuatori (ente proponente e partner) partecipanti all'iniziativa o progetto, per l'intero periodo di realizzazione. La cancellazione anche di uno solo dei soggetti proponenti dai citati registri potrà comportare l'immediata decadenza dal beneficio e la conseguente revoca del finanziamento.

In caso di partenariato l'ente individuato dai componenti del partenariato quale soggetto capofila sarà considerato soggetto proponente e, in quanto tale, responsabile della realizzazione dell'intero progetto nei confronti dell'Amministrazione comunale e referente unico del progetto.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla procedura i soggetti partecipanti devono attestare e dichiarare di essere in possesso alla data di pubblicazione del presente avviso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. 94-98 del D.lgs. 36/2023 applicato analogicamente alla presente procedura comparativa in quanto compatibile;
- b) aver svolto nell'ultimo triennio attività relative al tema in oggetto nel territorio comunale di Cento o territori limitrofi;
- c) prevedere nel proprio statuto/regolamento come finalità esclusiva o attività principale la realizzazione di attività oggetto del presente avviso.

I soggetti che si presentano in forma associata dovranno comunque possedere i requisiti previsti dall'iscrizione al vigente Registri regionali delle organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale da almeno sei mesi e/o nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), oltre all'esperienza in servizi analoghi.

Art. 4 - Criteri di valutazione delle proposte

Ai fini della valutazione dei progetti presentati e della conseguente formazione delle graduatorie dei progetti ammessi a convenzione, la Commissione tecnica, appositamente nominata, si avvarrà dei criteri di seguito riportati, con i relativi punteggi.

Per quanto riguarda la valutazione delle proposte progettuali, ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento della Proposta progettuale, secondo la seguente scala di valori:

1.0 ottimo
0.9 distinto
0.8 molto buono
0.7 buono
0.6 sufficiente
0.5 accettabile
0.4 appena accettabile
0.3 mediocre
0.2 molto carente
0.1 inadeguato
0.0 non rispondente o non valutabile.

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento

CRITERI E FASCIA DI PUNTEGGIO (min-max):

- 1. Strutturazione associativa**, numero degli aderenti/volontari attivi presenti operativamente nell'ambito territoriale del Comune di Cento e risorse a disposizione per lo svolgimento delle attività richieste: **0-50 punti**
- 2. Esperienze pregresse** nell'ambito delle attività descritte nel precedente art. 1 e grado di radicamento nel tessuto sociale: **0-30 punti**
- 3. Formazione** disposta nei confronti **dei volontari** rispetto agli specifici settori di intervento o, comunque, in settori tematicamente affini: **0-20 punti**

La proposta progettuale deve essere redatta in maniera sintetica, articolata con puntuale e preciso riferimento agli elementi di valutazione, in modo da consentire un'agevole verifica e conseguente attribuzione del punteggio da parte della Commissione.

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto da ciascuna proposta progettuale e la convenzione verrà stipulata con l'Associazione che avrà ottenuto il punteggio più alto.

In caso di parità, si procederà a stipulare la convenzione con l'Associazione che avrà ottenuto la migliore valutazione del criterio n. 1 più sopra descritto. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La presente procedura potrà essere conclusa anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, purché essa provenga da soggetto del terzo settore in possesso dei requisiti richiesti e ritenuta congrua da parte dell'Amministrazione.

La Commissione potrà richiedere chiarimenti rispetto alle informazioni contenute nella domanda di candidatura, che dovranno essere forniti entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla richiesta.

Si precisa che il presente avviso, nella fase attuale, non impegna in alcun modo l'Amministrazione Comunale.

Art. 5 – Rimborso delle spese sostenute

Il corrispettivo delle attività svolte verrà erogato al soggetto affidatario a seguito di specifica richiesta di accredito di rimborso a firma del presidente/Legale rappresentante, da far pervenire all'Ufficio Cultura con cadenza mensile.

Il corrispettivo sarà costituito unicamente da rimborsi delle spese effettivamente sostenute per l'attività svolta dai volontari previste dalla convenzione, compiutamente rendicontate e documentate, ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e ss.mm.ii, "Codice del Terzo Settore", art. 56, che si identificano in:

1) Rimborso spese ai volontari, quali:

- Spese per i mezzi di trasporto dei soci volontari per accedere ai servizi;
- Cura della persona e vestiario sempre consono al servizio pubblico da prestare;
- Piccole consumazioni per ristoro e spese telefoniche attinenti al servizio.

2) Oneri assicurativi e spese organizzative, d'ufficio e generali, quali:

- a. copertura assicurativa dei soci volontari in attività (come previsto dall'art. 18 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117);
- b. spese per il preventivo addestramento ai volontari, affitti locali, mezzi di trasporto, personale dipendente, spese telefoniche, fax, postali, canoni vari, cancelleria, pulizia e spese generali dei locali, acquisto e manutenzione attrezzature, oneri bancari e finanziari, viaggi e trasferte, ecc.

L'importo complessivo per il rimborso delle spese sostenute e ritenute ammissibili è stabilito in € 70.000,00 IVA inclusa se e in quanto dovuta per il biennio 2024/2025, suddiviso in € 35.000,00 IVA inclusa se e in quanto dovuta per l'anno 2024 e € 35.000,00 IVA inclusa se e in quanto dovuta per l'anno 2025.

La quota parte delle spese generali di funzionamento dell'organizzazione ammessa a rimborso, viene determinata nella misura massima del 15% (quindicipercento).

Per possibili sopravvenienze di esigenze di servizio, l'Amministrazione, sulla base delle risorse effettivamente disponibili, potrà incrementare fino a due volte l'importo assegnato con la presente determinazione ai fini del rimborso delle spese sostenute e documentate.

L'Ente pubblico provvederà a rimborsare le spese medesime entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione delle relative note, e comunque non oltre 90 (novanta) giorni dalla presentazione delle stesse.

Art. 6 - Responsabilità e obblighi

L'Associazione affidataria esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad essa medesima e/o a terzi in conseguenza delle attività di cui al presente Avviso e a tal fine dovrà presentare le necessarie polizze assicurative.

L'operatività o meno delle polizze assicurative non libera il contraente dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Associazione esonera altresì il Comune da qualsiasi responsabilità per tutti gli eventuali rapporti di natura contrattuale che l'Associazione stessa dovesse instaurare per quanto previsto dalla convenzione.

Art. 7 - Adempimenti e vincoli del soggetto affidatario

Il soggetto ammesso al finanziamento dovrà produrre entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della determina di approvazione delle graduatorie la seguente documentazione:

- a. documentazione inerente l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi dei volontari (di cui all'articolo 18, comma 2 del Codice del Terzo settore) che prenderanno parte alle attività del progetto;

- b. in caso di iniziativa o progetto presentato in forma associata, associazione temporanea di scopo (ATS) risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata che stabilisca i termini del partenariato (con riferimento alle attività gestite da ciascun partner, alle quote di cofinanziamento a carico di ognuno, ai rapporti di natura finanziaria tra gli stessi, ecc.);
- c. comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione del progetto.

La documentazione sopra indicata è da intendersi non esaustiva. L'Amministrazione Comunale si riserva di richiedere ai soggetti ammessi al finanziamento, in considerazione della specifica natura giuridica, documentazione diversa o integrativa.

Al termine di ogni anno e comunque entro il termine di scadenza della convenzione il soggetto beneficiario dovrà produrre una rendicontazione scritta delle attività svolte.

A seguito dell'approvazione dell'articolo 35 del D.L. 30 aprile 2019, n. 34 (Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi) cd. "Decreto crescita", convertito con modificazioni dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, i seguenti soggetti:

1. le associazioni dei consumatori e degli utenti rappresentative a livello nazionale di cui all'art. 137 del decreto legislativo 6 settembre 2005, n. 206;
2. le associazioni di protezione ambientale rappresentative a livello nazionale individuate ai sensi dell'articolo 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349;
3. le associazioni, Onlus e fondazioni;
4. le cooperative sociali che svolgono attività a favore degli stranieri di cui al decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286;

sono tenuti a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Tali informazioni debbono essere anche pubblicate nella nota integrativa al bilancio di esercizio e nell'eventuale consolidato. A partire dal 1 gennaio 2020 il mancato rispetto dell'obbligo comporta l'irrogazione, da parte dell'amministrazione che ha erogato il beneficio o dall'amministrazione vigilante o competente per materia, di una sanzione pari al 1% degli importi ricevuti fino a un massimo di € 2.000, a cui si aggiunge la revoca integrale del beneficio nel caso in cui all'obbligo di pubblicazione non si adempia comunque nel termine di 90 giorni dalla contestazione.

Art. 8 - Cause di risoluzione, decadenza

Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento, con adeguato preavviso, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che all'assegnatario nulla sia dovuto; può comunque essere sospeso senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza.

Il Comune di Cento si riserva comunque la facoltà di risolvere anticipatamente la convenzione, previa comunicazione all'Associazione, in caso di:

- scioglimento dell'Associazione;
- omessa presentazione della documentazione richiesta nei termini previsti senza giustificato motivo;
- gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- mancata copertura assicurativa;
- frode dimostrata dall'assegnatario in danno agli utenti, all'Amministrazione o ad altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito dello svolgimento delle attività;

- grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dall'assegnatario, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

L'Organizzazione può risolvere la presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno quindici giorni, per provata inadempienza da parte dell'Ente pubblico di impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente convenzione.

Art. 9 - Modalità e termine di presentazione delle domande

I soggetti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione di cui all'Allegato 1 del presente Avviso.

La domanda, così predisposta, debitamente compilata in ogni sua parte, datata, firmata e timbrata, dovrà pervenire al Comune di Cento entro le **ORE 12.00 DI MERCOLEDI' 13 DICEMBRE 2023** attraverso la PEC comune.cento@cert.comune.cento.fe.it – oppure tramite consegna postale o a mano presso l'**Ufficio Protocollo del Comune di Cento (FE)** negli orari di apertura al pubblico: Corso Guercino, 62 (Palazzo Piombini) 2° Piano
Tel. 051 6843121/152
Fax 051 6843120
e.mail: protocollo@comune.cento.fe.it

Il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, a conferma dell'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, dovrà riportare la seguente dicitura all'esterno **“PROCEDURA COMPARATIVA PER CONVENZIONE RELATIVA AD ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE TRA COMUNE DI CENTO E ASSOCIAZIONE DEL TERZO SETTORE PER GLI ANNI 2024-2025” - NON APRIRE CONTIENE DOMANDA DI CANDIDATURA**”

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per disguidi postali o di qualunque altra natura che impediscano il recapito delle domande nel termine perentorio stabilito dal presente Avviso.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute dopo il termine di scadenza oppure consegnate ad un indirizzo diverso.

La domanda costituisce una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. Quanto dichiarato nella domanda comporta le conseguenze, anche penali, prescritte nel suddetto decreto in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità della documentazione presentata e, nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere, procederà alla esclusione del soggetto dalla partecipazione alla selezione

Art. 10 – Informazioni

Copia del presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicata presso:

- a) l'Albo Pretorio online del Comune di Cento;
- b) il sito Internet del Comune di Cento all'indirizzo www.comune.cento.fe.it alla sezione Bandi di gara e Contratti;

Per informazioni e/o chiarimenti contattare:

Dott.ssa Anelita Tassinari

e.mail: tassinari.a@comune.cento.fe.it

tel. 051 6843387

Art. 11 - Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il comune di Cento, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Cento, con sede in Via Marcello Provenzali 15, cap. 44042, Cento (FE).

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Cento ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpoteam@lepida.it)

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Cento può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Cento per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per la partecipazione all'Avviso Pubblico per l'individuazione di Enti del Terzo Settore per la stipula di convenzione per lo svolgimento di attività di interesse generale e di utilità sociale per il biennio 2024-2025

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopramenzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla presentazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dall'Avviso Pubblico e a tutte le fasi del procedimento necessarie per l'individuazione di Enti del terzo Settore per la stipula di convenzione per lo svolgimento di attività di interesse generale e di utilità sociale per il biennio 2024-2025.

Art. 12 - Comunicazione ai sensi della legge n. 241/90

La comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso pubblico e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento è il Funzionario P.O. Settore Cultura Dott. Lorenzo Lorenzini (lorenzini.l@comune.cento.fe.it – tel. 051.6843392). Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal presente avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni. Il Funzionario P.O. dei Servizi Culturali adotterà il provvedimento di attribuzione dei contributi e provvederà a comunicare al Soggetto richiedente l'avvenuta assegnazione del beneficio, le modalità e le tempistiche di liquidazione, ovvero la mancata assegnazione con la relativa motivazione. Le graduatorie degli esiti della valutazione dei progetti saranno pubblicate sul sito del Comune.

Le dichiarazioni presentate dai richiedenti saranno assoggettate ai controlli previsti dall'art. 71 del DPR 28.12.2000, n. 445. La non veridicità delle dichiarazioni comporta, ex art. 75 DPR 28.12.2000, n. 445, la decadenza dal beneficio dell'importo concesso ed ha come conseguenza l'attivazione delle procedure di recupero delle somme eventualmente anticipate, salvo quanto previsto dal comma 3 dello stesso art. 71. Qualora vengano accertate dichiarazioni ritenute non veritiere si procederà ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445 e della normativa vigente in materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità della documentazione presentata e, nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere, procederà alla esclusione del soggetto dalla partecipazione alla selezione.

Art. 13 - Controversie

Per la definizione di qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, in corso o al termine dell'assegnazione, è competente il Foro di Ferrara.

Documentazione allegata al presente Avviso:

1. Allegato 1 - Domanda di partecipazione
2. Allegato 2 – Fac-simile convenzione