

Bollo

REPUBBLICA ITALIANA

XXXXXXXXXX

COMUNE DI CENTO PROVINCIA DI FERRARA

CONTRATTO DI CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO

SPORTIVO COMUNALE PISCINA DEL COMUNE DI CENTO PER LA

DURATA DI CINQUE ANNI (PERIODO 01/08/2023 – 31/07/2028) – CIG

XXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Rep. XXXX

L'anno duemilaventitre (2023), il giorno (XX) del mese di XXXX presso la sede provvisoria della Residenza Municipale ubicata a Palazzo "Piombini", nell'Ufficio del Segretario Comunale, avanti a me **XXXXXXXXXX**, Segretario Generale del Comune di Cento, iscritto all'Albo nazionale dei Segretari comunali e provinciali al n. **XXXXX**, abilitato a rogare i contratti nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, sono comparsi i Signori:

1) **XXXXXXXXXX** nato a **XXXXXXXXXX** il **XXXXXXXXXX**, domiciliato per la carica in Cento – Via Guercino 62, Dirigente del Settore **XXXX -XXXX** del COMUNE DI CENTO, C.F. e P.IVA 81000520387 - il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse dello stesso Comune di Cento che rappresenta ai sensi dell'art. 65 del Regolamento dei Contratti, giusto decreto sindacale n. **XXXX** del **XXXX**, nel proseguo dell'atto Concedente;

2) **XXXXXXXXXX**, nato a **XXXXXXXXXX** (XX) il **XXXXXXXXXX**, domiciliato per la carica a **XXXXXXXXXX** (XX) via **XXXXXXXXXX**, XX, Presidente e Legale Rappresentante della **XXXXXXXXXX**, con sede in **XXXXXXXXXX** (XX) via **XXXXXXXXXX**, XX - Codice fiscale e P.IVA **XXXXXXXXXX** e numero di iscrizione R.E.A. **XXXXXXXXXX**, come da visura camerale agli atti del

XXXXXXXXXX nel proseguo dell'atto Concessionario.

Detti comparenti, della cui identità personale e della piena capacità giuridica
io Segretario Generale sono personalmente certo, mi richiedono di ricevere il
presente atto.

P R E M E S S O

- che con determinazione n. **XXXX** del **XXXXXXXXXX** della Responsabile dei

Servizi **XXXXXXXXXX**, che le parti dichiarano di conoscere e concordano di
non allegare al presente contratto, si stabiliva di indire la procedura di
evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. n. 38/2021 per *per*
l'individuazione di associazioni o società sportive, senza fini di lucro,
interessate a rigenerare/riqualificare o ammodernare e gestire l'impianto
sportivo comunale dell'apiscina di cento sita in via A. Manzoni n, 19 in Cento
(Fe) per la durata di cinque anni (periodo 01/08/2023-31/07/2028";

- che con determinazione n. **XXXX** del Dirigente del Settore "2 Ufficio Sport,
in data **XXXXXXXXXX** veniva approvato l'avviso pubblico;

- che con successiva determinazione n. **XXXX** del Dirigente del settore 2 –
Ufficio Sport, in data **XXXXXXXXXX** sono stati approvati i verbali della
commissione giudicatrice ed è stato dichiarato definitivamente aggiudicatario,
previo controllo sui requisiti richiesti ex art. 80 del vigente D. Lgs. 50/2016, la
XXXXXXXXXX come sopra descritta;

- che con determinazione della Responsabile **XXXXXXXXXX** n. **XXXX** del
XXXXXXXXXX è stata disposta l'esecuzione anticipata del contratto nelle
more della stipula del contratto, a favore della **XXXXXXXXXX**;

- che l'aggiudicazione è divenuta efficace in seguito all'esito positivo delle
verifiche sul possesso dei requisiti richiesti in sede di gara;

- che sulla base dell'offerta dell'aggiudicataria il complessivo valore per la gestione del servizio sopra descritto per il periodo 01/08/2023 – 31/07/2028

è pari ad € **XXXXXXXXXX (XXXXXXXXXX/XX)** oltre IVA di legge;

- il Responsabile del Procedimento del presente contratto pubblico di servizi per il Comune di Cento è la **XXXXXXXXXX**;

- il DURC prot. INPS **XXXXXXXX** della **XXXXXXXX** risulta regolare, con scadenza il **XXXXXXXX**;

- il codice identificativo del presente affidamento che ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 e succ. mod. che dovrà essere riportato in ciascuna transazione relativa al presente contratto è: CIG **XXXXXXXX**.

Ciò premesso, tra le parti come sopra rappresentate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Premesse

I sunnominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante del presente atto.

Art. 2- Oggetto del contratto

Il Comune di Cento, come sopra rappresentato, affida alla Società **XXXXXXXX**, come sopra rappresentata, che accetta, la rigenerazione/riqualificazione o ammodernamento e gestione dell'impianto sportivo Piscina Comunale del Comune di Cento per il periodo 01/08/2023 – 31/07/2028, alle condizioni contenute nel Capitolato d'Oneri approvato con la determinazione dirigenziale n. **XXX** del **XXX**, che forma parte integrante del presente atto ancorché non allegato.

L'impianto sportivo ha rilevanza economica.L'impianto sportivo è sito in Via A. Manzoni n. 19 a Cento (Fe) ed è costituito da:**XXXXXXXX**, individuato e

perimetrato sulla planimetria di cui all'Allegato XXX, parte integrante e sostanziale del presente contratto di concessione.

L'affidamento ha ad oggetto:

- a) la gestione, la conduzione, la riqualificazione/rigenerazione/ammodernamento e la manutenzione dell'immobile nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, secondo le disposizioni contenute nell'Avviso Pubblico e secondo quanto previsto nel progetto presentato in sede di gara;
- b) la programmazione e il coordinamento dell'attività sportiva, la promozione del Centro Sportivo o delle attività praticate presso di esso;
- c) la manutenzione e la pulizia delle aree scoperte (compresi i parcheggi) e le aree verdi di pertinenza;
- d) gli ulteriori servizi specificati nell'Avviso Pubblico..

Le condizioni sono tutte quelle stabilite nell'avviso Pubblico, approvato con la Determinazione richiamata in premessa, che forma parte integrante del presente atto e che, sottoscritto in ogni sua pagina per piena conoscenza ed accettazione della ditta aggiudicataria, si conserva agli atti.

L'impianto sportivo denominato Piscina Comunale di Cento è stato/sarà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, che il soggetto gestore conosce e accetta integralmente, senza riserva alcuna.

Al momento della consegna è stato/sarà redatto dall'Ente apposito verbale relativo allo stato dell'impianto, sottoscritto dal concessionario. Analogo verbale verrà redatto al termine della gestione dei servizi, al fine della ricognizione dello stato di riconsegna delle attrezzature e dell'impianto che dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni in cui sono stati affidati,

salvo il normale degrado d'uso.

Art. 3 – Corrispettivo relativo all'imposizione di obblighi di servizio

Il gestore riceverà dal Comune di Cento (FE) un corrispettivo annuale, per mantenere la sostenibilità economica finanziaria dell'investimento richiesto e per garantire la vita utile del fabbricato di 5 anni.

Gli obblighi di servizio imposti al gestore sono indicati nell'art. 11 dell'Avviso Pubblico.

Al fine di assicurare l'equilibrio economico finanziario della gestione, il Comune riconosce, per tutta la durata della concessione, un contributo alla gestione nella misura stabilita nell'Avviso Pubblico, diminuito del ribasso offerto, pari ad €. **XXXX**.

Detto contributo resta fisso e immutabile per tutta la durata della gestione come previsto dall'art. 26 dell'Avviso Pubblico

Il Comune erogherà il contributo alla gestione, previa presentazione di fattura da parte del gestore, entro il 31 gennaio di ogni anno per il periodo 1/9-31/12 dell'anno precedente ed entro il 30 agosto di ogni anno per il periodo 1/1-31/7. L'erogazione del contributo di gestione è subordinata alla verifica del corretto adempimento delle prestazioni e comunque alla corretta ed integrale trasmissione della necessari documentazione.

Il gestore avrà comunque:

a) il diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio oggetto della concessione e ottenere remunerazione parziale degli oneri sostenuti attraverso la riscossione delle tariffe da parte degli utenti e delle società che utilizzano gli impianti;

b) la riscossione delle entrate derivanti dalla gestione (diretta o indiretta) e di

eventuali servizi autorizzati dall'Amministrazione comunale;

c) lo sfruttamento dei diritti della pubblicità commerciale effettuata all'interno dell'impianto.

Art. 5 – Obblighi, oneri e responsabilità del concessionario

Il gestore, come sopra rappresentato, accetta di eseguire il suddetto servizio sotto la piena osservanza di tutte le norme, patti e condizioni contenuti

nell'apposito Avviso Pubblico e nei relativi allegati, nel Regolamento per la gestione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali del Comune di Cento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 15 marzo 2023 (di seguito "Regolamento") e secondo quanto indicato nell'offerta tecnica e nell'offerta economica presentate.

In particolare, il gestore deve espletare le attività indicate nell'art.11 dell'Avviso Pubblico, per le finalità sportive e sociali di cui all'art. 2 del Regolamento.

In Gestore è tenuto:

a) ad effettuare le operazioni di gestione del verde pubblico e della fornitura di prodotti per la cura del verde, qualora siano attività necessarie nell'ambito del lotto, nel rispetto del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare 10 marzo 2020 "*Criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde*";

b) a rispettare nell'attività di organizzazione e realizzazione di eventi il Decreto del Ministro della transizione ecologica 19 ottobre 2022 "*Criteri ambientali minimi per il servizio di organizzazione e realizzazione di eventi*";

c) a rispettare nella gestione ovvero nell'eventuale affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti il DM n. 51 del 29 gennaio 2021 e il Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, recante Modifica del decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 29 gennaio 2021, recante "*Criteria ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*";

d) a rispettare nell'acquisizione di nuovi arredi il decreto 23 giugno 2022 "*Criteria ambientali minimi per l'affidamento del servizio di fornitura, noleggio ed estensione della vita utile di arredi per interni*.";

Art. 6 - Oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Il gestore si impegna ad eseguire la manutenzione ordinaria dell'impianto in conformità all'Allegato B del Regolamento, come meglio precisato e nel progetto tecnico presentato in gara e in particolare:

~~-XXXXX .~~

~~Sono vietate innovazioni e modificazioni nello stato dell'impianto oggetto della concessione, senza autorizzazione formale del dirigente competente del Comune.~~

Art. 7 – Obblighi di sicurezza.

Il gestore è obbligato ad adottare tutte le misure di sicurezza e antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali, come meglio specificato nell'Avviso Pubblico.

Art. 8 – Attività accessorie alla gestione. Il gestore, nel rispetto delle norme legislative e dei Regolamenti comunali vigenti, all'interno dell'impianto sportivo può:

a) effettuare attività di somministrazione di alimenti e bevande, quale attività congiunta a quella sportiva prevalente, attraverso la gestione di un pubblico esercizio e/o mediante distributori automatici, fatta salva l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni;

b) aprire uno spaccio interno per la vendita al dettaglio esclusivamente di articoli sportivi strettamente correlati alle attività sportive praticate all'interno dell'impianto;

c) effettuare attività consentite dalle leggi e dai regolamenti comunali vigenti per la tipologia dell'impianto sportivo e dell'area in cui è collocato, tramite cessione in uso di porzioni degli immobili annessi all'impianto.

Art. 9 – Pubblicità dell'impianto e sponsorizzazioni.

E' consentita ogni forma di pubblicità all'interno dell'impianto sportivo ed anche rivolta verso l'esterno, nel rispetto delle modalità previste dal Regolamento e del Regolamento comunale sul canone unico patrimoniale vigente al momento della realizzazione della pubblicità stessa, come previsto dall'art 17 dell'Avviso Pubblico. Il gestore è, comunque, responsabile del pagamento del canone ove lo stesso sia previsto dalla normativa in vigore.

Il gestore è altresì autorizzato ad acquisire le sponsorizzazioni concernenti le attività svolte e dovrà comunicare tempestivamente, a mezzo PEC, all'Ufficio Sport e, comunque, entro 30 giorni dalla stipula, i relativi contratti ed ogni successiva eventuale modifica degli stessi.

Art. 10 – Rendiconto delle attività realizzate sull'impianto.

Come meglio precisato all'art. 18 dell'Avviso Pubblico, il gestore ha l'obbligo

inoltre di trasmettere al Comune entro il 30 settembre di ogni anno:

a) una relazione descrittiva della situazione dell'impianto riassuntiva di tutti gli interventi di ordinaria manutenzione effettuati nella stagione sportiva conclusa (dal 1 luglio anno precedente al 30 giugno anno corrente), con il dettaglio dei relativi importi;

b) i dati di sintesi sulla gestione economica dell'impianto nonché copia del bilancio economico e del conto economico consuntivo e preventivo riferiti alla gestione dell'impianto.;

c) una relazione annuale consuntiva delle attività svolte nella stagione sportiva precedente nell'impianto;

d) quietanze di pagamento dei premi annuali relativi alla garanzia fideiussoria ed alle polizze RCT/RCO, furto e incendio, da trasmettersi comunque all'atto del pagamento del premio;

e) altra documentazione da trasmettere a mezzo PEC su richiesta del Servizio Sport (DVR - DUVRI Impianto, Piano di Emergenza, Certificazione Defibrillatori, Omologazioni, Abilitazioni etc.).

Art. 11 – Oneri della stazione appaltante.

Sono a carico del Comune:

a. la determinazione delle Tariffe d'uso dell'impianto,

b. corrispondere il contributo relativo agli obblighi di servizio pubblico.

Art. 12 - Durata del servizio

La presente concessione ha durata di 5 anni e non sono previsti rinnovi e/o proroghe.

Art. 13 – Modalità di svolgimento e carattere del servizio

Il servizio deve essere svolto con regolarità e senza interruzioni, almeno otto ore giornaliere, come meglio precisato all'art. 15 dell'Avviso Pubblico e dall'offerta tecnica presentata.

Il gestore non può sospendere il servizio in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui fossero in atto controversie con il Comune.

Potranno essere concordati con l'Amministrazione eventuali periodi di sospensione delle attività.

Ogni sospensione dell'attività o chiusura dell'impianto sportivo o di alcune sue parti deve essere comunicato tempestivamente tramite PEC.

Art. 14 – Tariffe, giornate riservate al Comune e attività rivolte al sociale

Le tariffe massime attualmente praticabili dal concessionario sono quelle approvate dalla Giunta Comunale.

Le tariffe di utilizzo dell'impianto devono essere apposte in modo visibile nell'impianto medesimo e sono riscosse ad esclusiva cura del gestore, con l'obbligo di riportarle nel bilancio consuntivo.

Il gestore si impegna a mettere l'impianto a disposizione gratuitamente:

a) per dieci giornate l'anno, del Comune,

b) al mattino nei giorni feriali:

b.1) delle scuole dell'obbligo del Comune,

b.2) delle associazioni di volontariato per lo svolgimento di attività a favore di soggetti diversamente abili, di anziani, di altri soggetti svantaggiati e per attività riabilitative, da svolgere anche in collaborazione con il Concessionario;

c) nell'ambito dei corsi di attività motoria o di avviamento alle attività specifiche svolte nell'impianto nell'arco della giornata, in modo da favorire la

loro integrazione in gruppi eterogenei.

Art. 15 – Direttore dell’impianto e Personale

Il gestore ha comunicato a mezza pec acquisita al prot. n. XXXX del XXXX la nomina del Direttore dell’impianto. Le modifiche dovranno essere comunicate all’Amministrazione entro il giorno stesso della nomina a mezzo PEC.

Il gestore dichiara di attuare nei confronti dei propri lavoratori dipendenti le condizioni previste nei contratti collettivi di lavoro di categoria e dagli eventuali accordi integrativi vigenti nel luogo di effettuazione del servizio, provvedendo a propria cura e spesa alle assicurazioni di legge e alla osservanza di tutte le norme di carattere previdenziale.

Il gestore si impegna altresì ad assumere idonee coperture assicurative per tutti i volontari che operano nell’impianto.

Art. 16 - Cauzione definitiva

Il gestore, come previsto all’art. 27 dell’avviso Pubblico , ha costituito deposito cauzionale di € 200.000,00, mediante polizza fideiussoria n. XXXXXXXX in data XXXXXXXX emessa da XXXXXXXX, in corso di validità (validità dal XXXXXXXX al XXXXXXXX) con premio pagato il XXXXXX.

Art. 17 - Responsabilità, assicurazione e sinistri

Il gestore è responsabile, in via diretta ed esclusiva, della gestione dell’impianto sotto il profilo tecnico, sportivo e amministrativo, del personale, fiscale e legale nonché nei confronti del Comune dell’esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

Il gestore risponde dei danni comunque e da chiunque causati agli immobili, impianti attrezzature e arredi all’interno dell’impianto sportivo e di tutte le

conseguenze amministrative, penali e civili derivanti a seguito dei danni

subiti da persone o cose per l'errato uso degli impianti tecnologici.

Il gestore ha prodotto copia della polizza di assicurazione RCT/RCO per la

copertura dei per danni a persone e/o a cose a tutela dei rischi derivanti

dall'espletamento delle attività e dei servizi oggetto dell'affidamento, dove è

esplicitamente indicato che il Comune deve essere considerato "terzo" a tutti

gli effetti. La polizza risulta stipulata da XXXXXXXX presso XXXXXXXX al

numero XXXXXXXX del XXXXXXXX e prevede, sia per la RCO che per la RCT,

un massimale di euro XXXXXXXX (XXXXXXX/XX) per sinistro, in corso di

validità (validità quinquennale dall'01/08/2023 al 31/07/2028) premio pagato

il XXXXX e con l'impegno del contraente a pagare i premi assicurativi

successivi nei termini previsti dal contratto per le coperture assicurative.

Art. 18 – Polizza Assicurativa Rischio incendio

Il gestore ha prodotto copia della polizza assicurativa Rischio incendio.

La polizza risulta stipulata da XXXXXXXX presso XXXXXXXX al numero

XXXXXXX del XXXXXXXX e prevede, per beni mobili e attrezzature e

dell'immobile un massimale assicurato a primo rischio assoluto o relativo di

euro XXXXXXXX (XXXXXXX/XX) e per valore dell'immobile ricostruzione a

nuovo euro XXXXXXXX (XXXXXXX/XX) in corso di validità (validità

quinquennale dall'01/08/2023 al 31/07/2028) premio pagato il XXXXX .

Art. 19 – Affidamento a terzi e cessione dei crediti.

Il gestore è tenuto a seguire in proprio i servizi e tutto quanto previsto dal

presente contratto, il quale non potrà essere ceduto, a pena di nullità,

Non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 29 dell'Avviso Pubblico è consentito al gestore, previa

comunicazione, tramite PEC, al Servizio Sport, di avvalersi di soggetti terzi:

a) per i servizi di custodia, vigilanza e pulizia, attività di manutenzione;

b) per la gestione di alcuni spezi e/o servizi connessi all'attività sportiva.

E' vietato al gestore cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'esecuzione del presente affidamento, senza l'espressa autorizzazione del Comune di Cento.

Art. 20 – Obblighi in materia di assunzione obbligatoria.

Il gestore è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12.03.1999 n. 68, come da autodichiarazione agli atti e comunicazione dell'Ufficio collocamento mirato di XXXXXXXX registrata al p.g.XXXXXX, conservata agli atti.

Art. 21 – Inadempienze e Penalità

Il gestore è tenuto a garantire l'osservanza di quanto stabilito nel presente contratto e nell'Avviso Pubblico.

Nel caso di inosservanza da parte del gestore degli obblighi o condizioni previsti dall'Avviso Pubblico, il responsabile dell'esecuzione del contratto inoltrerà apposita contestazione e diffida ad adempiere, assegnando il termine di almeno giorni quindici, decorso inutilmente il quale o valutate negativamente le controdeduzioni pervenute il RUP può dichiarare risolto il contratto.

L'Ente può risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile nei casi espressamente indicati all'art. 32 dell'avviso Pubblico. In caso di interruzione dei servizi o inadempimenti dell'impresa, l'Ente si rivale sulla garanzia, secondo quanto stabilito all'art. 32 dell'Avviso Pubblico.

In caso di inadempienze l'Ente si riserva la facoltà di applicare delle penali in

rapporto alla gravità dell'inadempienza. Le violazioni sanzionate con le rispettive penalità sono tutte quelle indicate all'art. 31 dell'avviso Pubblico.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento dell'ente sono notificate al concessionario in via amministrativa, e secondo quanto previsto dal medesimo all'art. 31 dell'Avviso Pubblico.

Art. 22 – Recesso e risoluzione del contratto.

Il gestore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno quindici giorni.

Il gestore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Ente, per quanto di rispettiva competenza, per l'esecuzione del contratto.

Qualora il gestore non adempia, il Comune ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Per la risoluzione del contratto trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 32 dell'Avviso Pubblico.

Art. 23 – Avvio dell'esecuzione del contratto

Il direttore dell'esecuzione ha redatto apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, in data XXXXXXXX, conservato agli atti dell'Ente.

Art. 24 – Vigilanza e controlli

Il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni oggetto dell'affidamento è soggetto a verifica da parte del Comune, come previsto all'art. 35 dell'avviso Pubblico.

Art. 25 – Cessione dei crediti

E' vietato al gestore cedere in tutto o in parte i crediti derivanti

dall'esecuzione del presente appalto, senza l'espressa autorizzazione del Comune di Cento.

Art. 26 – Domicilio del concessionario

A tutti gli effetti del presente contratto XXXXXXXX elegge domicilio presso la sede legale di XXXXXXXX in via XXXXXXXX n. XXX. Le notifiche e le intimazioni verso il concessionario verranno effettuate a mezzo messo comunale, oppure mediante lettera raccomandata ovvero a mezzo di posta elettronica certificata a XXXXXXXX.

Art. 27 – Spese contrattuali

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti, imposte e ogni altra spesa relativa al presente contratto sono a carico del gestore.

Art. 28 – Registrazione

Si richiede per il presente contratto la registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 40 del DPR 131/86 in quanto atto soggetto a imposizione di I.V.A..

Art. 29 – Valore del contratto

Agli effetti fiscali le parti dichiarano che il valore fiscale del presente atto è di XXXXXXXX (XXXXXXX/XX), oltre I.V.A. ai sensi di legge.

Art. 30 – Privacy, Sicurezza e Riservatezza

Per il trattamento dei dati personali si rinvia a quanto disciplinato dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Per quanto attiene alla sicurezza e riservatezza:

a) il cgestore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi

forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

b) L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

c) L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

d) Il gestore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

e) Il gestore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

f) In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il gestore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

g) il gestore potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del gestore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

h) Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

i) Il gestore non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

Art. 31 - Norme d'applicazione

Per quanto non espressamente richiamato nel presente contratto si opera rinvio alle norme elencate dal capitolato speciale, alle specifiche previsioni di legge che disciplinano il presente rapporto contrattuale e al Regolamento comunale vigente con i relativi allegati.

Art. 32 – Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte del presente contratto e si intendono integralmente conosciuti i seguenti documenti:

a) l'avviso Pubblico che ne costituisce parte integrante e sostanziale e i relativi allegati (sottoscritti dalle parti e conservati agli atti);

b) l'offerta presentata in sede di gara (sottoscritta dalle parti e conservata agli atti).

c) (eventuale) ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.LGS. 81/2008 il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (D.U.V.R.I.) è allegato sub A) al presente contratto.

Art. 33 – Contenzioso e definizione delle controversie

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere in conseguenza del contratto sono esclusivamente devolute alla competenza del Foro di Ferrara.

È escluso l'arbitrato.

Art. 34 – Dichiarazioni finali

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, il gestore, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il gestore approva e si impegna ad osservare e a far osservare dal proprio personale e collaboratori a qualsiasi titolo nell'esecuzione del presente contratto il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cento (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 30.01.2014 e reperibile sul sito internet comunale – sezione “Amministrazione Trasparente – Disposizioni generali – Atti generali”) e prende atto delle cause di risoluzione contrattuali previste dei codici di comportamento nazionale e aziendale, in caso di violazione dei codici stessi.

L'Amministrazione, accertata la compatibilità dell'obbligo violato con la tipologia del rapporto instaurato, contesta, per iscritto, le presunte violazioni degli obblighi previsti dal Codice di comportamento ed assegna un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali osservazioni e giustificazioni; esaminate le eventuali osservazioni/giustificazioni formulate, ovvero in assenza delle medesime, l'Amministrazione dispone, se del caso, la risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento di tutti i danni subiti.

Il gestore si impegna altresì a svolgere il monitoraggio delle relazioni personali che possono comportare conflitto di interessi nei confronti del

proprio personale, al fine di verificare il rispetto del dovere di astensione per conflitto di interessi.

Richiesto io Segretario comunale Ufficiale Rogante ho ricevuto il presente atto, che scritto da persona di mia fiducia mediante strumenti informatici su n. XX pagine intere a video e n. XX righe fin qui della XX, e che letto ai comparenti viene dagli stessi riconosciuto conforme alla loro volontà, per cui a conferma lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, con firma digitale ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale, di seguito verificata a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013.

In presenza delle parti io Segretario comunale Ufficiale Rogante ho firmato il presente documento informatico con firma digitale.

P. IL COMUNE DI CENTO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE X - XXXXXXX

XXXXXXX

P. XXXXXXX - IL XXXXXXX

XXXXXXX

IL SEGRETARIO ROGANTE

XXXXXXX