

RELAZIONE ATTIVITA' 2011

SUAP e COSAP – SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE

ANNUALE 2011 ED INDICAZIONE SEMESTRI 2011

PREMESSA - ATTIVITA' CHE HANNO CARATTERIZZATO IL 2011

SUAP - Nel 2011 sono stati definitivamente realizzati i principali obiettivi relativi alla digitalizzazione della gran parte delle pratiche SUAP (le pratiche gestite completamente in digitale sia in input che output sono state n. 100 che rappresentano il 10% circa del totale delle pratiche) grazie al perfezionamento del SW di front-line che all'implementazione di quello di back office. L'attività di istruttoria dello SUAP inoltre è stata interessata e si è dovuta adeguare alle recenti modifiche normative sia a livello produttivo che edilizio, modificando l'iter procedimentale di alcune pratiche e pertanto la necessità, da parte degli operatori, di mantenersi sempre aggiornati. Questi traguardi sono all'avanguardia ed hanno anticipato le disposizioni governative in merito.



SUAP - SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE NEL 2011

L'importanza delle funzioni gestionali dello SUAP relativamente al coordinamento di tutte le pratiche relative alle attività economiche è ormai conosciuta e riconosciuta a livello nazionale e localmente da imprenditori, enti esterni ed associazioni di categoria.

Il DPR 160 del 7/9/2010 ha dato ancor di più forte impulso alle PA relativamente all'importanza nella gestione dello SUAP e soprattutto delle pratiche ON LINE, individuando scadenze importanti e obiettivi ambiziosi per il 2011.

Il Tavolo Provinciale SUAP-FE, utile ed indispensabile per l'aggiornamento delle procedure e per la loro semplificazione e applicazione omogenea sul territorio, ha permesso agli SUAP di diventare un vero e proprio strumento di raccordo delle pratiche autorizzative, dalle più semplici alle più complesse, divenendo così il punto di riferimento per conoscere le trasformazioni economiche del territorio e quindi individuare le aree da promuovere e valorizzare.

Lo SUAP del Comune di Cento, facendo parte del Gruppo provinciale COORSA, capofila provinciale e regionale per lo sviluppo telematico degli SUAP, ha contribuito fortemente al potenziamento e all'innovazione tecnologica del comune.

ATTIVITA' CHE HANNO CARATTERIZZATO IL 2011

Le moderne e strategiche attività dello SUAP per il 2011 sono state la naturale conseguenza di quanto iniziato nel 2008 con il **progetto COORSA** organizzato dal gruppo di **coordinamento provinciale SUAP-FE**

Messe in pratica, pertanto, tutte le funzioni on-line sviluppate e sperimentate negli anni passati in modo da semplificare e velocizzare i procedimenti burocratici per le attività produttive.

Soprattutto nel secondo semestre 2011 sono partite le pratiche digitali SUAP, adeguandosi alla grande innovazione prodotta anche dal DPR 160/2010 e dalla normativa edilizia relativamente all'introduzione della SCIA (segnalazione certificato inizio attività) e CIA (comunicazione inizio attività) che hanno, in molti casi, soppiantato l'autorizzazione unica.

Il DPR 160/2010 ha avuto piena applicazione in 2 fasi che si sono proprio riferite ai 2 semestri dell'anno.

Nel primo semestre 2011 si è finalmente messo a punto il SW di Back Office per la gestione delle pratiche da parte degli operatori.

Nel secondo semestre, grazie alla collaborazione con la Provincia, si sono messe le prime basi per l'integrazione del SW di Front con quello di Back per collegare finalmente il flusso delle pratiche digitali di front end con le medesime in back office.

Il traguardo relativo alla ricezione delle pratiche SUAP completamente digitali è assolutamente all'avanguardia ed ha anticipato le disposizioni governative in merito.

Nel secondo semestre 2011 il Comune di Cento, tramite l'assessorato alle attività produttive, si è accreditato formalmente presso la Regione Emilia Romagna per utilizzare una gestione completamente informatizzata/digitale delle pratiche di SUAP utilizzando la PEC, la FIRMA DIGITALE tramite un PORTALE DEDICATO.

Il Comune di Cento è stato uno dei primi comuni della Regione in questo senso.

Tutto grazie al **PROGETTO provinciale, denominato COORSA**, estremamente strategico ed innovativo per l'Ente (in Regione i Comuni che gestiscono le pratiche SUAP completamente in digitale si contano sulle dita di una mano).

PROGETTO SIMPAS – PROGETTO DI PEG – RAGGIUNTO AL 100% VEDI SCHEDA PEG

Internamente, nel primo semestre 2011, lo SUAP del nostro Comune ha realizzato, parallelamente, un **PROGETTO denominato SIMPAS (in convenzione con Comune di BONDENO)** che ha riguardato appunto l'integrazione del nuovo SW gestionale di back-office con l'esistente portale di front-line.

E' stato perciò possibile condividere le varie conoscenze reciproche, costruire economie di scala e soprattutto rendere il più possibile omogenei i vari procedimenti e la modulistica.

L'obiettivo per il 2012 è quella di riuscire a gestire la maggior parte delle pratiche in modo digitale, utilizzando il bollo virtuale ed il pagamento dei diritti/competenza tramite web. Naturalmente il lavoro da svolgere è ancora tanto in quanto vi è la necessità impellente di collegare il SW di back con quello di Front-end in modo da evitare di caricare le pratiche, arrivate on line, manualmente.

SANZIONI

Il 2011 è stato anche l'anno in cui lo SUAP, sulla base di quanto si era già verificato nel 2010, ha gestito, con sempre maggiore frequenza, la verifica formale relativa **all'aspetto sanzionatorio**.

Questo in quanto le nuove normative di settore, hanno inserito nuove tipologie di procedimenti e sostituito alcune tipologie di istanze, spostando sempre più l'attenzione sulla maggiore diffusione ed utilizzo delle autocertificazioni/asseverazioni e pertanto gli enti/uffici competenti al controllo del territorio stanno potenziando le loro attività di accertamento che poi, una volta rilevate le irregolarità, dovranno essere gestite direttamente dallo SUAP dal punto di vista formale.

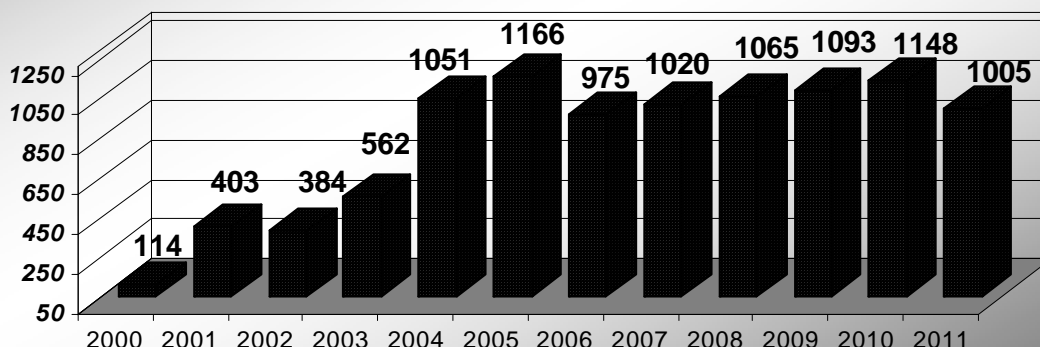
DATI STATISTICI – ELABORAZIONI – ANNO 2011

Illustrazione di alcuni dati statistici più significativi, relativamente al numero e tipologia di pratiche SUAP, tramite apposite tabelle (i dati sono influenzati però da una pur minima percentuale di errore in quanto, solo dopo un mese dalla chiusura del semestre, è possibile aver effettuato la formale la verifica su tutte le pratiche sospese).

Primo e secondo semestre non sono stati differenziati in quanto sono quasi perfettamente allineati ossia le pratiche si sono suddivise al 50%.

Importante è rilevare che circa il **10% delle pratiche** (ossia 100) **sono state gestite completamente in digitale** così come prevede il DPR 160/2010 e che di queste 100, n. 23 sono state fatte prima della data indicata dal decreto ossia prima del 1/10/2011.

**NUMERO PRATICHE SUAP DAL
13/03/2000 AL 31/12/2011**



Le pratiche sono diminuite per due motivi: il 2010 è stato interessato al bando relativo alla concessione di suolo pubblico dei mercati, inoltre le pratiche edilizie, anche produttive, sono in un trend di netto calo.

ALCUNI DATI STATISTICI DI TREND DAL 2000 AL 2011

I dati, per una lettura più semplice, vengono aggregati per grandi tipologie.

N. PRATICHE PER SETTORI AGGREGATI	2011	2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003	2002	2001	2000
AGRICOLTURA	20	18	55	30	31	20	16	23	37	8	4	0
AMBULATORI - FARMACIE **	25	11	21	22	7	13	35	9	8	0	0	0
ARTIGIANATO - ART. SERVIZIO	156	146	162	156	89	122	112	159	202	204	254	75
BARBIERI-PARRUCCHIERI-ESTETISTI ECC..	27	26	16	25	57	33	89	51	25	36	22	14
BAR-RISTOR-CHIOSCHI-ALBERGHI-CIRCOLI**	111	161	132	150	107	244	216	239	26	0	0	0
COMMERCIO FISSO E ITINERANTE *	442	555	557	517	540	396	516	390	149	30	51	4
DIREZIONALE E TERZIARIO	63	48	38	35	48	50	44	75	41	21	18	3
DISTRIBUTORI CARBURANTI-AUTOLAVAGGI	33	29	26	24	13	11	15	24	18	16	9	0
EDILIZIA***	0	43	4	3	24	7	23	16	13	25	23	16
IMPIANTI TECNOLOGICI	8	10	11	10	31	15	22	16	9	5	10	0
INDUSTRIA	66	56	44	72	51	35	50	31	21	24	12	2
STRUTTURE SOCIO-ASSISTENZIALI-SPORT	54	45	27	21	22	29	28	18	13	15	0	0
TOTALI	1005	1148	1093	1065	1020	975	1166	1051	562	384	403	114

* nel fino al '02 solo pratiche edilizie - nel 2005 comprensivo di sagre/manifestazioni

** di competenza SUAP dal 01/07/03

*** con il nuovo sw le pratiche sono state spalmate sui settori interessati

NELLO SPECIFICO

PRATICHE SUDDIVISE PER TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	ANNO 2011
Esercizi di vicinato	166

Ambulante con posteggio	145
Altre attività artigianali con laboratorio	143
Pubblici esercizi - Circoli - Sale Giochi ecc	104
Sagre e manifestazioni temporanee	83
Industria	66
Servizi (terziario)	58
Sanità (farmacie – strutture sanitarie – ambulatori)	51
Distributori di carburanti	33
Attività sportive e ricreative	28
Acconciatura - estetica - tatuaggio e piercing	27
Agricoltura	20
Ambulante itinerante	19
Panificazione	13
Medie strutture	12
Commercio elettronico	10
Telecomunicazioni	8
Strutture ricettive	7
Trasporti	5
Vendita presso il domicilio dei consumatori	3
Grandi strutture	2
Commercio prodotti per mezzo di apparecchi automatici	2
Spacci interni	0
Vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione	0
Rivendite di giornali e riviste	0
Vendita funghi	0
Prodotti fitosanitari	0

Per quanto riguarda i procedimenti, con la nuova normativa si sono particolarmente ridotte le tipologie e pertanto la classificazione, rispetto al passato è molto più compatta.

Le autorizzazioni uniche, ora denominato “procedimento ordinario”, sono diminuite mentre sono aumentate quelle che sono definite dalla normativa “procedimento automatizzato” ossia quasi totalmente asseverato/autocertificato.

PROCEDURE - tipologia Procedimenti	PU	%
Automatizzato (ex Autocertificato, comprende SCIA, ex COM)	427	42,5
Ordinario (ex Semplificato = Aut.Unica)	357	35,5
Comunicazione (Variaz. Resid e di sede, certificati e cessazioni)	164	16,3
Pareri preventivi (pre SCIA su fabbricati prima di inizio attività, prima erano nel semplificato = Unica)	33	3,3
Sanzioni	24	2,4
TOTALI	1005	100,0

TIPOLOGIA ISTANZA - Ex Tipo Intervento	PU	%PU
Modifica (variazione layout - preposto - sett.merc - di atti/pareri esistenti ecc)	449	44,7
Apertura	294	29,3
Subingresso	82	8,2
Cessazione	58	5,8
Vigilanza/sanzioni	30	3,0
Rinnovo	23	2,3
Realizzazione	16	1,6

Ristrutturazione	14	1,4
Trasferimento di sede	11	1,1
Allacciamento	9	0,9
Sospensione	9	0,9
Adeguamento normativo	4	0,4
Riconversione	3	0,3
Ampliamento	2	0,2
Localizzazione	1	0,1
Revoca	0	0,0
Riattivazione	0	0,0
Screening	0	0,0
Via	0	0,0
TOTALI	1005	100,0

ENDOPROCEDIMENTI Enti Uffici coinvolti per rilascio pareri/nullaosta	TOT	%
Ufficio SUE	291	21,9%
A.U.S.L.	227	17,1%
Prefettura di Ferrara - Antimafia e carichi pendenti	226	17,0%
Procura della Repubblica - Casellario Giudiziale	199	15,0%
HERA Ferrara srl	159	12,0%
Ufficio COSAP	90	6,8%
A.R.P.A.	48	3,6%
Ufficio PM	32	2,4%
Ufficio Urbanistica Ambiente	20	1,5%
Comando Provinciale Vigili del Fuoco	16	1,2%
Amministrazione Provinciale di Ferrara	14	1,1%
Consorzio di Bonifica Valli di Vecchio Reno	4	0,3%
Sopr. per i Beni Arch. e per il Paesaggio di Ravenna	3	0,2%
totale	1329	100,0%

UFFICIO COSAP - CANONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
ANNO 2011

Il personale dedicato a questo servizio è una risorsa a tempo parziale, in quanto occupato nella gestione di alcune attività del SUE.

Nel 2011 sono stati espletati i procedimenti per il rilascio delle concessioni COSAP ai sensi del vigente Regolamento Comunale a partire dal ricevimento della domanda, alla istruttoria, alla protocollazione, al rilascio, alla archiviazione/registrazione e all'inserimento dei dati quando previsto nella rilevazione istat.

TIPOLOGIA CONCESSIONE	2011		2010	
	n rilasciate	rinnovi/proroghe /subentri	n rilasciate	rinnovi/proroghe /subentri
temporanee con pagamento canone	99	15	140	5
temporanee esenti	188	0	140	0
temporanea Dehors	1	6	22	6
decennali (fiere varie)	31	20	31	31

decennai (mercati)	5	22	23	22
TOTALI	324	63	356	64

In relazione alle sopracitate procedure per il rilascio delle concessioni cosap, vengono effettuati in alcuni casi anche sopralluoghi di verifica o di istruttoria.

L' ufficio cura i rapporti con ICA , società incaricata di introitare il canone di occupazione e quotidianamente si relazione con i cittadini, uffici ed attività per informazioni e quesiti dei cittadini o altri uffici, in modo particolare con il SUAP per la numerosa gestione delle concessioni COSAP collegate alle autorizzazioni per l'attività di commercio ambulante, e con la PM per coordinarsi per il rilascio dell'ordinanza di circolazione.

L'Ufficio predispone e rilascia le concessioni per le manifestazioni , Carnevale di Cento , Settembre centese, Mille miglia , Mercatini di Natale , Società Hera , Telecom ecc...

L'URP supporta le attività dell'Ufficio COSAP nei momenti di bisogno.