

Marca da bollo
Euro 16

Spett.le **UFFICIO COSAP** - Comune di Cento
Fax: 051 6843331
Pec: comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

Spett.le **COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**
Via Farini, 7 – 44042 Cento (Fe)

OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO O DI AREE PRIVATE GRAVATE DI SERVITU' DI PUBBLICO PASSAGGIO – ESENTE.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e

residente a _____ prov. in Via _____

n. _____, Codice Fiscale _____

telefono _____ fax _____ e-mail(obbligatoria) _____

PEC _____ legale rappresentante della società/presidente dell'associazione/amministratore _____

del condominio _____ con sede legale in _____

via _____ n. _____ C.F./P.I. _____ titolare di _____

concessione edilizia/ autorizzazione n. _____ del _____ rilasciata da _____

Chiede

di occupare suolo pubblico in _____ Via _____

n. _____ mt. _____ X mt. _____ per complessivi mq. _____ con (descrizione del tipo di occupazione) _____

dal _____ al _____ (dalle ore _____ alle ore _____)

dal _____ al _____ (dalle ore _____ alle ore _____)

dal _____ al _____ (dalle ore _____ alle ore _____)

Specificare i tempi di montaggio e smontaggio, ove previsto.

(Indicare se l'occupazione di suolo pubblico prevede il rilascio di ordinanza per gestione della viabilità).

All'uopo informa di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nell'apposito Regolamento Comunale impegnandosi a fornire tutti i documenti necessari all'istruttoria dell'atto e ad effettuare il pagamento della Cosap prima dell'occupazione.

In fede

Cento, _____ (timbro e firma del richiedente e/o dei contitolari)

Ove previsto:

Si chiede il rilascio dell'ordinanza per istituire:

- Divieto di circolazione stradale a tutti i veicoli
- Divieto di circolazione stradale ai pedoni
- Senso unico alternato
- Strettoia asimmetrica
- Divieto di sosta
- Altro

per il periodo sopra indicato. Il posizionamento della segnaletica stradale dovrà essere effettuato almeno 48 ore prima dell'inizio dei lavori di cui sopra.

Descrizione del progetto dell'attività e dell'allestimento:

Allegati

Allegare copia del documento d'identità del richiedente.

È necessario allegare il progetto dell'attività, la descrizione dell'allestimento, la planimetria dettagliata dell'occupazione (superficie o estensione lineare).

NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (C.O.S.A.P.) art. 7:

1) Chiunque intende occupare nel territorio comunale spazi ed aree di cui all'art. 1, comma 2, in via temporanea o permanente, deve preventivamente ottenere il rilascio della prescritta concessione od autorizzazione da parte del Comune. Le domande tese ad ottenere le predette concessioni o autorizzazioni devono venir presentate all'Ufficio Competente. La Giunta Comunale con proprio atto può modificare in tutto od in parte la competenza al rilascio dei predetti atti.

2) La domanda, come previsto dall'art. 8 comma 2 del presente regolamento, deve essere presentata al Comune almeno 60 giorni prima dell'evento nel caso di occupazioni permanenti, e 30 giorni prima dell'evento, nel caso di occupazioni temporanee.

3) La domanda, pena la non ricevibilità della stessa, deve contenere:

- nel caso di persona fisica o impresa individuale, le generalità, la residenza e il domicilio legale, il codice fiscale del richiedente nonché la partita I.V.A., qualora lo stesso ne sia in possesso;
- nel caso di soggetto diverso da quelli di cui alla lett. a), la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e il numero di partita I.V.A. qualora il richiedente ne sia in possesso nonché le generalità del legale rappresentante che sottoscrive la domanda;
- nel caso di condomini la domanda deve essere sottoscritta dall'Amministratore;
- nel caso di più contitolari non rappresentati dall'Amministratore di cui al punto precedente, la domanda può essere sottoscritta da tutti i contitolari o da un solo rappresentante degli stessi;
- l'ubicazione e la determinazione della porzione di suolo o spazio pubblico o del bene che si richiede di occupare;
- il progetto dell'attività, la descrizione dell'allestimento, la planimetria dettagliata dell'occupazione (superficie o estensione lineare);
- la durata e la frequenza per le quali si richiede l'occupazione, specificando i tempi di montaggio, la durata dell'evento ed i tempi di smontaggio;
- recapito telefonico e/o FAX e indirizzo e-mail e/o indirizzo pec del soggetto che sottoscrive la domanda.