

Marca da bollo
Euro 16

Spett.le **UFFICIO COSAP** - Comune di Cento
Fax: 051 6843331
e-mail: comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

Spett.le **COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**
Via Farini, 7 – 44042 Cento (Fe)

(Modcosap4)

**DOMANDA PER LA CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE
DI SUOLO PUBBLICO O DI AREE PRIVATE
GRAVATE DI SERVITU' DI PUBBLICO PASSAGGIO**

Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

Il/La Sottoscritt		Nat a	
Il	Residente a	Via	N°
CAP:	Di cittadinanza		
In qualità di:			
Titolare dell' Impresa individuale (<i>denominazione</i>):			
Legale rappresentante della Società (<i>ragione sociale</i>):			
Altro:			
Con sede legale a		C.A.P.	Prov.
Via			N°
Tel.:		Fax:	E-mail:
Codice fiscale			
Partita IVA	se diversa dal Codice fiscale		
N°iscrizione CCIAA	Prov. di		
esercente l'attività di:			

titolare di concessione edilizia/autorizzazione n. _____ del / / rilasciata da

CHIEDE DI OCCURARE IN MODO PERMANENTE

SUOLO PUBBLICO

AREA PRIVATA GRAVATA DI SERVITU'

DI PUBBLICO PASSAGGIO

sita in Cento - frazione (se previsto) c,

Via _____ n.

m. _____ X m. _____ per complessivi mq. _____ con:

spazi soprastanti e/o sottostanti il suolo (in via esemplificativa e non esaustiva occupazioni con condutture, cavi impianti in genere ed altri manufatti destinati all'esercizio ed alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici servizi compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse)

pubblici esercizi
occupazioni realizzate da venditori ambulanti, produttori agricoli, mercatini dell'antiquariato e dell'artigianato artistico
altre attività (specificare)
negozi e varie (specificare)

occupazioni inferiori al 1/2 mq con bacheche

per il periodo (*di durata non inferire all'anno*) dal / / al / / , dalle ore
: alle ore : (se previsto).

All'uopo informa di conoscere e sottostare a tutte le condizioni contenute nell'apposito Regolamento Comunale impegnandosi a fornire tutti i documenti necessari all'istruttoria dell'atto.

In fede

, Li / /

(timbro e firma)

DOCUMENTI DA ALLEGARE :

- **Copia documento d'identità** in corso di validità;
- **Copia permesso di soggiorno** in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari)

AVVERTENZE

Si ricorda che, ai sensi del vigente regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche:

Art. 16 – Durata delle occupazioni: *le occupazioni permanenti sono assoggettate al canone ad anno solare, indipendentemente dalla data di inizio delle stesse non soggetto ad alcun frazionamento. Limitatamente alla prima annualità il pagamento del canone di concessione va conteggiato proporzionalmente ai mesi di effettiva occupazione sempre con arrotondamento al mese intero.*

Art. 21 Versamento del canone per le occupazioni permanenti:

1. *Il canone per le occupazioni permanenti va corrisposto ad anno solare.*
2. *Il versamento relativo alla prima annualità va eseguito al Comune o al concessionario del servizio all'atto del rilascio della concessione, la cui validità e' condizionata alla dimostrazione dell'avvenuto pagamento. Per la prima annualità il pagamento della concessione va conteggiato proporzionalmente ai mesi di effettiva occupazione, sempre con arrotondamento al mese intero.*
3. *Per le annualità successive a quella del rilascio della concessione, il versamento del canone va effettuato entro il 31 gennaio di ciascun anno ; se tale data cade in giorno festivo, il versamento va effettuato entro il primo giorno feriale successivo.*
4. *Il canone deve essere corrisposto in unica soluzione. E' ammessa la possibilità del versamento in rate trimestrali (scadenti entro le date del 31 gennaio – 30 aprile – 31 luglio – 31 ottobre) qualora l'importo del canone annuo sia di importo superiore a € 500,00 (cinquecento).*
5. *Il canone non è dovuto qualora non sia di importo superiore a €2,00*

N.B:

- La modulistica non deve essere per nessun motivo modificata pena la nullità della domanda.

- I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali (pubblicato nella Gazz. Uff. 29 luglio 2003, n. 174, S.O). I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza.