

**DOMANDA DI VOLTURA LICENZA PER SERVIZIO**  
**DA PIAZZA / TAXI - NOLEGGIO CON CONDUCENTE DI AUTOVETTURA FINO A 9 POSTI – Cat. M1 -**  
**NOLEGGIO CON CONDUCENTE DI MEZZI OLTRE 9 POSTI – Cat. M2 – M3**  
**(CESSIONE D'AZIENDA TRA VIVI / SUCCESSIONE MORTIS CAUSA)**



**Al Comune di CENTO**  
**Polizia Municipale**

**IL SOTTOSCRITTO**

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

**DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica**

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

In qualità di

*Da compilare in caso di successione mortis causa*

erede

persona designata dagli eredi appartenenti al nucleo familiare del de cuius

Ditta individuale

Rappresentante legale della Soc. \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

C.F./P.Iva \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il **subingresso** nella licenza n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ per l'esercizio

dell'attività di:

**TAXI**

**NOLEGGIO CON CONDUCENTE di AUTOVETTURA FINO A 9 POSTI**

**NOLEGGIO CON CONDUCENTE di MEZZI OLTRE 9 POSTI**

precedentemente intestata a: \_\_\_\_\_

n. a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

tipo veicolo \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_

Valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni

## A TAL FINE DICHIARA

(compilare la sezione che interessa)

**TAXI**

**NOLEGGIO CON CONDUCENTE di AUTOVETTURA SINO A 9 POSTI (Cat. M1)**

- di essere in possesso della patente di guida per il tipo di veicolo destinato al servizio di taxi
- di essere in possesso del Certificato di Abilitazione Professionale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ previsto dal vigente Codice della strada
- di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio della professione di tassista previsti dalla normativa vigente e quelli di cui all'art. 10 del vigente Regolamento Comunale per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea e precisamente:
  - idoneità morale (art. 11 del T.U.L.P.S. – R.D. n. 773/1931 <sup>1</sup>)
  - idoneità professionale (certificato di iscrizione al ruolo - L. 15/01/1992 n. 21 – art. 6) N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ c/o \_\_\_\_\_
  - essere assicurato per la responsabilità civile nei confronti di persone o cose, compreso i terzi trasportati, con copertura almeno doppia rispetto ai massimali minimi previsti dalla legge
- che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza, o di sospensione di cui all’art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575” (antimafia).

data \_\_\_\_\_

firma<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

N.B. "Qualora con il decesso del titolare l'impresa sia trasferita a persone in minore età o priva dell'idoneità professionale è consentito agli eredi l'esercizio provvisorio mediante sostituti iscritti a ruolo per la durata massima di due anni, fermo restando la facoltà di cui all'art. 10 – 2° comma della Legge n. 21/92 per gli eredi dei titolari dell'attività di taxi." – Art. 23 c. 2 del Regolamento Comunale.

**ALLEGATI: (\*Documenti obbligatori al momento della presentazione della domanda)**

- dichiarazione del cedente (da compilare in caso di cessione d'azienda-modulo allegato alla domanda) \*
- copia del permesso di soggiorno per cittadino extracomunitario \*
- copia patente di guida \*
- certificato di iscrizione al ruolo dei conducenti (CCIAA) \*
- certificato abilitazione professionale \*
- licenza in originale
- Atto / dichiarazione notarile / atto notorio indicante gli estremi del contratto di cessione d'azienda
- Dichiarazione requisiti morali/antimafia (modulo allegato alla domanda) \*

**In caso di successione mortis causa:**

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> l'art. 11, comma 2 del TULPS dispone: “Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l’ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all’autorità, e a chi non può provare la sua buona condotta”.

<sup>2</sup>

- Firma apposta dal dichiarante in presenza di \_\_\_\_\_
- Allegata copia documento d'identità in corso di validità \_\_\_\_\_ qualora non firmata in presenza dell'incaricato.

- Dichiarazione di rinuncia da parte degli eredi
- Nomina di persona non appartenente al nucleo familiare

## **A TAL FINE DICHIARA**

*(compilare la sezione che interessa)*

### **NOLEGGIO CON CONDUCENTE di MEZZI OLTRE 9 POSTI (Cat. M2 – M3)**

- di essere in possesso della patente di guida per il tipo di veicolo destinato al servizio di autobus
- di essere in possesso del Certificato di Abilitazione Professionale N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ previsto dal vigente Codice della strada
- di essere in possesso dei requisiti per l'esercizio della professione di conducente di autobus previsti dalla normativa vigente e quelli di cui agli artt. 8 e 9 del vigente “*Regolamento Comunale per il servizio di noleggio con conducente*” e precisamente:
  - idoneità morale (art. 11 del T.U.L.P.S. – R.D. n. 773/1931 <sup>3</sup>)
  - iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività dei trasporti;
- di essere assicurato per la responsabilità civile dipendente dall'uso degli autoveicoli con massimali non inferiore a quelli prescritti nella legislazione vigente e comunque tali da garantire un adeguato risarcimento per eventuali danni provocati (D.M. 448/91);
- che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, di decadenza, o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965, n. 575” (antimafia).

data \_\_\_\_\_

firma<sup>4</sup>

\_\_\_\_\_

N.B. – In caso di Società i requisiti morali devono essere posseduti dalle persone (amministratori, soci) indicate all'art. 2 del D.P.R. 252/1998 (*Compilazione Mod. “Dichiarazione” allegato*).

#### **ALLEGATI: (\*Documenti obbligatori al momento della presentazione della domanda)**

- dichiarazione del cedente (da compilare in caso di cessione d'azienda-modulo allegato alla domanda)
- copia del permesso di soggiorno per cittadino extracomunitario \*
- copia patente di guida \*
- certificato di iscrizione al ruolo dei conducenti (CCIAA) \*
- certificato abilitazione professionale \*
- Atto / dichiarazione notarile / atto notorio indicante gli estremi del contratto
- Licenza in originale
- Attestato di idoneità professionale ai sensi del D.M. 448/91 \*
- Attestato di capacità finanziaria rilasciato da Istituto Bancario \*
- Dichiarazione requisiti morali/antimafia (modulo allegato alla domanda) \*

#### **In caso di successione mortis causa:**

- Dichiarazione di rinuncia da parte degli eredi

<sup>3</sup> l'art. 11, comma 2 del TULPS dispone: “Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e a chi non può provare la sua buona condotta”.

<sup>4</sup>Firma apposta dal dichiarante in presenza di \_\_\_\_\_

- Allegata copia documento d'identità in corso di validità \_\_\_\_\_ qualora non firmata in presenza dell'incaricato.

Nomina di persona non appartenente al nucleo familiare

*Da compilare in caso di cessione d'azienda*

## DICHIARAZIONE DEL CEDENTE



### Al Comune di CENTO Polizia Municipale

#### IL SOTTOSCRITTO

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

**DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica**

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**titolare** della licenza n. \_\_\_\_\_ rilasciata in data \_\_\_\_\_ per l'esercizio dell'attività di:

- TAXI**  
 **NOLEGGIO CON CONDUCENTE di AUTOVETTURA FINO A 9 POSTI (Cat. M1)**

Visto l'art. 22 del vigente Regolamento Comunale

- NOLEGGIO CON CONDUCENTE di MEZZI OLTRE 9 POSTI (Cat. M2 – M3)**

Visto l'art. 20 del vigente Regolamento Comunale

#### CHIEDE

che la presente licenza venga volturata in favore del Sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente

a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

**Valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni**

#### DICHIARA

(barrare almeno una casella)

- di essere assegnatario della licenza da almeno cinque anni
- di aver compiuto sessanta anni
- di essere diventato permanentemente inabile o inidoneo al servizio per malattia, infortunio o per ritiro definitivo della patente di guida *(In tal caso dovrà prodursi, contestualmente alla richiesta, idonea certificazione medica dell'AUSL comprovante lo stato ivi descritto o il provvedimento di ritiro definitivo della patente).*

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
  - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
  - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
  - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune di Parma; i dirigenti del Comune di Parma, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune di Parma, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

E' possibile trovare l'indicazione dei responsabili del trattamento nel sito [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it), alle apposite sezioni.

Data \_\_\_\_\_

Firma <sup>5</sup>

\_\_\_\_\_

5

- Firma apposta dal dichiarante in presenza di \_\_\_\_\_
- Allegata copia documento d'identità in corso di validità \_\_\_\_\_  
qualora non firmata in presenza dell'incaricato.



**Al Comune di CENTO  
Polizia Municipale**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445

**NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE - ESENTE DA BOLLO** (DPR 28 dicembre 2000, n. 445, art. 37, c.1)

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_

**DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica**

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

quale  titolare  legale rappresentante  socio  altro

della società denominata \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_

**consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni ivi compresa la decadenza di benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera**

---

## DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono le *cause di divieto, di decadenza o di sospensione* di cui all'art. 10 delle legge 31.05.1965, n. 575\* e all'art. 4 del D.Lgs 08.08.1994, n. 490, nonché di non essere nelle condizioni di cui all'art.11, comma 2 del TULPS (RD 773/31);

L'art.11, comma 2 del TULPS dispone: "*le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità della Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona o scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e a chi non può provare la sua buona condotta*".

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

📖 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
  - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
  - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
  - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune di Parma; i dirigenti del Comune di Parma, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune di Parma, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

E' possibile trovare l'indicazione dei responsabili del trattamento nel sito [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it), alle apposite sezioni.

Parma, \_\_\_\_\_

il dichiarante\*\*

\_\_\_\_\_

\* In caso di società, la dichiarazione deve essere resa da tutte le persone di cui al DPR 252/98 art. 2 comma 3.

---

**\*\*Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax (0521/031712) tramite un incaricato , oppure, a mezzo posta.**