



# COMUNE DI CENTO

## PROVINCIA DI FERRARA

Via Marcello Provenzali, 15 - 44042 Cento (FE)  
www.comune.cento.fe.it - comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

### Deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 30/08/2017

**Oggetto:** *INDIVIDUAZIONE DELLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE E TEMPISTICHE PER L'ELEZIONE DELLE CONSULTE CIVICHE*

L'anno 2017, addì trenta del mese di Agosto alle ore 15:30 ritualmente convocata dal Sindaco, si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta Comunale, con l'intervento dei componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

			Presenti	Assenti
1	TOSELLI FABRIZIO	Sindaco	Presente	
2	MACCAFERRI SIMONE	Vicesindaco	Presente	
3	BARBIERI MARIACRISTINA	Assessore	Presente	
4	FORTINI MATTEO	Assessore		Assente
5	FERRARINI CINZIA	Assessore	Presente	
6	BORGATTI GRAZIA	Assessore		Assente
			4	2

Partecipa alla seduta il Segretario Dott.ssa Margherita Clemente il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare e

# LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 30.03.2017 ad oggetto "Documento Unico di Programmazione 2017/2019 – Approvazione", esecutiva, e ss.mm.;
- la Delibera di Consiglio n. 29 del 31.03.2017 ad oggetto "Bilancio di Previsione 2017/2019 – Approvazione", esecutiva, e ss.mm.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 79 del 03.04.2017 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 - Assegnazione risorse finanziarie – Approvazione", esecutiva, e ss.mm.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 129 del 07.06.2017 ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 – Approvazione ed assegnazione obiettivi di gestione e risorse umane e strumentali", dichiarata immediatamente eseguibile, e ss.mm.;

Visto il Regolamento sulle Consulte Civiche del Comune di Cento, approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 52 del 4/07/2017;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 2 del predetto Regolamento, il numero di componenti delle singole Consulte Civiche è stabilito tenuto conto della popolazione residente nelle varie aree integrate come segue:

AREE INTEGRATE	NUMERO CONSULTORI
Cento e Penzale	11
Renazzo	9
Bevilacqua	7
Alberone	7
Buonacompra e Pilastrello	7
Corporeno e Molino Albergati	7
XII Morelli	7
Reno Centese	7
Casumaro	7

Dato atto che si rende necessario nominare le Consulte Civiche in base alle disposizioni previste dal Regolamento;

Preso atto che, in base alle disposizioni di cui all'art. 8, comma 3 del Regolamento sulle Consulte Civiche, la Giunta comunale disciplina il calendario delle votazioni e le modalità organizzative, nonché ogni altro aspetto discrezionale non normato dal Regolamento;

Ritenuto pertanto di definire quanto segue per l'elezione delle Consulte Civiche :

1. La data di votazione è fissata per la giornata di sabato 28 ottobre 2017 (orario di voto dalle ore 11.00 alle ore 20.00);
2. Le sedi dei seggi sono così distribuite:

CONSULTA	Aventi diritto al voto*	Sede di seggio
CENTO e PENZALE	14.999	Pandurera, via XXV Aprile, 11

ALBERONE	749	Sala Polivalente – presso Sagra via Rossini, 22
BUONACOMPRA-PILASTRELLO	698	Sala Polivalente via Bondenese, 133
CASUMARO	1.677	Sala polivalente
CORPORENO-MOLINO ALBERGATI	1.848	Istituto comprensivo scuole via Pedagna
XII MORELLI	1.979	Sala circolo ARCI via XII Morelli, 65
RENAZZO	4.305	Sede Elettorale
RENO CENTESE	903	Sala Polivalente via Posta, 19/c
BEVILACQUA	758	Centro Sportivo - Comune Crevalcore

- *Dati Rev Din II° Tornata del 28/07/2017 (Dato in modifica a seconda dell'Aggiornamento Anagrafico Residenze)*

3. Il personale dei seggi previsto per ogni sede, è di n. 3 dipendenti comunali;
4. Istituzione del Seggio Centrale per la validazione delle candidature e dei risultati degli scrutini, formato dai seguenti componenti:
  - Segretario Generale
  - Dirigente dei Servizi Demografici – Denise Frapiccini
  - Responsabile PO Ufficio Elettorale – Elena Poschi
  - Vice responsabile Ufficio Elettorale – Riccardo Fabbri
5. L'Ufficio Elettorale è deputato a coordinare, in collaborazione con altri uffici e servizi dell'Ente competenti per materia, le operazioni organizzative collegate alle elezioni dei consultori direttamente eletti dai cittadini, relativamente a:
  - a. Predisposizione del materiale necessario per le elezioni (Liste Elettorali, Verbali, Schede di votazione etc.)
  - b. Collaborazione con il Gruppo Comunicazione per la predisposizione della campagna informativa e del materiale ad esso collegato (Manifesti, comunicati stampa, gestione dell'informazione su web etc.)
  - c. Collaborazione con Ufficio Tecnico per l'allestimento dei seggi elettorali;
  - d. Collaborazione con Polizia Municipale per l'eventuale potenziamento della vigilanza.

Dato atto che l'art. 7 del Regolamento sulle Consulte Civiche, ai fini della nomina delle Consulte Civiche, stabilisce quanto segue:

- il Sindaco, con avvisi da pubblicare per 30 giorni consecutivi all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente, e sul territorio comunale, informa i cittadini sulle modalità per la presentazione delle autocandidature alla carica di componenti delle Consulte Civiche;
- se il numero delle autocandidature è inferiore a quello minimo stabilito per ciascuna Consulta Civica, la raccolta delle stesse è riaperta per ulteriori 5 giorni;
- la lista completa dovrà essere resa pubblica al più tardi entro 15 giorni antecedenti la data della consultazione;

Ritenuto pertanto, tenuto conto delle suddette tempistiche previste dal Regolamento relative all'organizzazione delle elezioni delle Consulte Civiche, di stabilire il seguente cronoprogramma:

- 1) Dal 01/09/2017 in poi: pubblicazione all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente e sul territorio comunale dell'avviso per le autocandidature;
- 2) Entro il 02/10/2017 ore 12.00: presentazione di tutte le candidature all'ufficio protocollo, utilizzando apposito modulo "allegato (A)" parte integrante del presente atto, accompagnato da fotocopia del documento di riconoscimento. Si precisa che entro la scadenza indicata le candidature devono pervenire indipendentemente dalla modalità di trasmissione;

- 3) Entro il 07/10/2017 ore 12.00: ulteriore scadenza per la presentazione delle candidature nel caso in cui non sia stato raggiunto il numero minimo di candidature. Si precisa che entro la scadenza indicata le candidature devono pervenire indipendentemente dalla modalità di trasmissione;
- 4) Entro il 13/10/2017: affissione manifesti e comunicazione web dell'elenco delle candidature e relativa campagna informativa;
- 5) Entro il 30/10/2017: chiusura attività del Seggio Centrale.

Visti i requisiti di candidatura previsti dall'art. 6 del Regolamento sopra citato, si precisa che nessun candidato può essere componente, a diverso titolo, in più di una Consulta Civica;

Acquisiti i pareri di regolarità, rilasciati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 e ssmii;

Con voti favorevoli ed unanimi;

### DELIBERA

Per tutto quanto espresso in premessa, che si ritiene integralmente riportato:

1) Al fine della nomina delle Consulte Civiche, di definire quanto segue:

- La data di votazione è fissata per la giornata di sabato 28 ottobre 2017 (orario di voto dalle ore 11.00 alle ore 20.00);
- Le sedi dei seggi sono così distribuite:

CONSULTA	Aventi diritto al voto*	Sede di seggio
CENTO e PENZALE	14.999	Pandurera, via XXV Aprile, 11
ALBERONE	749	Sala Polivalente – presso Sagra via Rossini, 22
BUONACOMPRA-PILASTRELLO	698	Sala Polivalente via Bondenese, 133
CASUMARO	1.677	Sala polivalente
CORPORENO-MOLINO ALBERGATI	1.848	Istituto comprensivo scuole via Pedagna
XII MORELLI	1.979	Sala circolo ARCI via XII Morelli, 65
RENAZZO	4.305	Sede Elettorale
RENO CENTESE	903	Sala Polivalente via Posta, 19/c
BEVILACQUA	758	Centro Sportivo - Comune Crevalcore

\* *Dati Rev Din II° Tornata del 28/07/2017 (Dato in modifica a seconda dell'Aggiornamento Anagrafico Residenze)*

- di stabilire che il personale dei seggi, per ogni sede, è di n. 3 dipendenti comunali;
- di istituire il Seggio Centrale formato dai seguenti componenti:
  - Segretario Generale
  - Dirigente dei Servizi Demografici – Denise Frapiccini
  - Responsabile PO Ufficio Elettorale – Elena Poschi
  - Vice responsabile Ufficio Elettorale – Riccardo Fabbri
- di demandare all'Ufficio Elettorale il coordinamento, la collaborazione con altri uffici e servizi dell'Ente competenti per materia, delle operazioni organizzative collegate alle elezioni dei consultori direttamente eletti dai cittadini, relativamente a:

- Predisposizione del materiale necessario per le elezioni (Liste Elettorali, Verballi, Schede di votazione etc.)
- Collaborazione con il Gruppo Comunicazione per la predisposizione della campagna informativa e del materiale ad esso collegato (Manifesti, comunicati stampa, gestione dell'informazione su web etc.)
- Collaborazione con Ufficio Tecnico per l'allestimento dei seggi elettorali
- Collaborazione con Polizia Municipale per l'eventuale potenziamento della vigilanza.

2) di stabilire il seguente cronoprogramma delle attività relative alle elezioni in argomento:

- Dal 01/09/2017 in poi: pubblicazione all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente e sul territorio comunale dell' avviso per le autocandidature ;
- Entro il 02/10/2017 ore 12.00: presentazione di tutte le candidature all'ufficio protocollo, utilizzando apposito modulo "allegato (A)" parte integrante del presente atto, accompagnato da fotocopia del documento di riconoscimento. Si precisa che entro la scadenza indicata le candidature devono pervenire indipendentemente dalla modalità di trasmissione;
- Entro il 07/10/2017 ore 12.00: ulteriore scadenza per la presentazione delle candidature nel caso in cui non sia stato raggiunto il numero minimo di candidature. Si precisa che entro la scadenza indicata le candidature devono pervenire indipendentemente dalla modalità di trasmissione;
- Entro il 13/10/2017: affissione manifesti e comunicazione web dell'elenco delle candidature e relativa campagna informativa;
- Entro il 30/10/2017: chiusura attività del Seggio Centrale.

3) Di stabilire che nessun candidato può essere componente, a diverso titolo, in più di una Consulta Civica;

4) di approvare il modulo "allegato (A)", relativo alla presentazione delle candidature, parte integrante al presente atto, che dovrà essere presentato all'Ente da ciascun candidato Consultore, compilato e sottoscritto, accompagnato da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Quindi, con successiva ed unanime votazione

## D E L I B E R A

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto.

Firma  
Il Presidente  
Fabrizio Toselli

Firma  
Il Segretario Generale  
Dott.ssa Margherita Clemente

---

*La presente deliberazione, alla data di sottoscrizione, viene pubblicata all'albo pretorio on line del Comune [www.comune.cento.fe.it](http://www.comune.cento.fe.it) per rimanervi 15 (quindici) giorni consecutivi ai sensi del D.Lgs. 267/2000 Art. 124 Comma 1, e diverrà esecutiva decorsi 10 (dieci) giorni dalla stessa.*

La presente copia è composta da n..... pagine, è conforme, ai sensi dell'art.18, comma 2, del D.P.R.n.445/2000 ed all'art.23 del D.Lgs.n.82/2005, al documento originale sottoscritto con firma digitale, conservato presso questo Ente.

Cento, lì \_\_\_\_\_ Il Pubblico Ufficiale \_\_\_\_\_