



SPETT.LE
 SPORTELLO UNICO
 PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
 DEL COMUNE DI CENTO
 A mezzo PEC
 comune.cento@cert.comune.cento.fe.it

COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

DOMANDA DI RINNOVO CONCESSIONE DECENNALE DI POSTEGGIO

(D.Lgs. 114/98 e ss.mm.ii. – L.R. 12/99 e ss.mm.ii. - Regolamento Comunale Disciplina del Commercio su aree pubbliche)

Il/La Sottoscritt_		Nat_ a	
Il	Residente a	Via	N°
CAP:	Di cittadinanza		
In qualità di:			
<input type="checkbox"/> Titolare dell'Impresa individuale (denominazione):			
<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della Società (ragione sociale):			
<input type="checkbox"/> Altro:			
Con sede legale a		C.A.P.	Prov.
Via			N°
Tel.:	Fax:	E-mail:	
Codice fiscale			
Partita IVA	se diversa dal Codice fiscale		
N°iscrizione CCIAA	Prov. di		
Anzianità di autorizzazione:			
esercente l'attività di:			

titolare di concessione decennale di posteggio Prot. _____ rilasciata in data ____/____/____ avente ad oggetto la vendita su aree pubbliche di prodotti **appartenenti al settore:**

- alimentare non alimentare misto con abilitazione alla loro somministrazione senza abilitazione alla loro somministrazione

CHIEDO IL RINNOVO DELLA CONCESSIONE DECENNALE
 relativamente ai seguenti posteggi:

N. POST.	METRATURA	UBICAZIONE	SETTORE	SCADENZA	MERCATO/FIERA	GIORNATA

Luogo _____, data ____/____/____

Firma del richiedente

ALLEGATI:

- **Copia documento di riconoscimento** del richiedente in corso di validità,
- Copia **permesso di soggiorno** in corso di validità (solo se il richiedente è cittadino extracomunitario);
- Copia **concessione decennale di posteggio**, in scadenza,
- **Attestazione di versamento pari ad € 32,52*** sul CCP 14952444 intestato a "Comune di Cento Servizio Tesoreria con causale "n. 2 bolli virtuali e diritti di segreteria",
- **Modello di procura generale** (solo se la domanda di rinnovo viene inviata da una PEC diversa da quella del richiedente, compilata in tutte le sue parti ed allegati).

**: la pratica di rinnovo viene inviata in modalità digitale e si conclude con atto di rinnovo rilasciato in modalità digitale ed inviato alla PEC del richiedente o del procurato, pertanto il valore dei bolli (in entrata ed in uscita) e dei diritti di segreteria apposti sul rinnovo vengono assolti mediante versamento su bollettino di CCP.*

Si ricorda che:

- I dati di cui al presente procedimento amministrativo sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D. lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali (pubblicato nella Gazz. Uff. 29 luglio 2003, n. 174, S.O). I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza.