



## COMUNE DI CENTO

**Settore V - Servizi alla Persona e Servizi Culturali**  
*Servizi Sociali e Sportello Sociale*

### AVVISO PUBBLICO

in relazione ad una:

Procedura di Selezione comparativa

per titoli finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di  
Revisore Contabile Indipendente  
per l'attività di verifica amministrativo-contabile  
delle spese sostenute nell'ambito del  
Progetto Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati  
S.P.R.A.R. 2016/2017



## COMUNE DI CENTO

### **Settore V - Servizi alla Persona e Servizi Culturali** *Servizi Sociali e Sportello Sociale*

#### Art.1 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

1. Comune di Cento – Settore Servizi alla Persona e Servizi Culturali, Sede O. Malagodi 12 - 44042 Cento (FE) – Tel. 051 6843345 – Fax 051 6843256 – c.f. 81000520387- Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Roberta Sarti.

#### Art.2 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

1. Il Comune di Cento indice una procedura di selezione comparativa per titoli, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo n. 165/2001 s.m.i., finalizzata a reperire n. 1 Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al "Progetto di accoglienza, tutela ed integrazione per richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito del Sistema SPRAR – Cat. Ordinari di n. 14 posti" a valere sul Decreto del Ministro dell'Interno del 7 agosto 2015 – biennio 2016-2017, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 8 ottobre 2015.

2. E' garantita la pari opportunità tra donne e uomini.

#### Art.3 - DESCRIZIONE DELL'INCARICO

1. Il Revisore Contabile viene designato dal Comune di Cento per l'attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate dalla Cooperativa Sociale Camelot – Officine Cooperative quale Ente gestore, e per il controllo delle attività di rendicontazione del progetto in oggetto per le annualità 2016 e 2017.

2. Il Revisore dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione" e s.m.i.

3. L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute.

#### Art. 4 – DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

1. L'incarico avrà durata dalla sottoscrizione fino alla chiusura del progetto S.P.R.A.R. 2016/2017, comunque, si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

2. Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 2.586,30 lordi e comprensivo di ogni altro onere (iva, cassa previdenza ed assistenza, ecc.). Tale compenso è da ritenersi omnicomprensivo e pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Cento e dalla Cooperativa Sociale "Camelot-Officine Cooperative".

3. Il corrispettivo verrà liquidato in maggio 2017 per l'annualità 2016 e in febbraio 2018 per l'annualità 2017 direttamente dalla Cooperativa Sociale "Camelot-Officine Cooperative" previa autorizzazione del responsabile del procedimento del Comune di Cento.

#### Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze);



## COMUNE DI CENTO

### **Settore V - Servizi alla Persona e Servizi Culturali** *Servizi Sociali e Sportello Sociale*

- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione. Le società di revisione contabile e le società di servizi e/o tra professionisti devono indicare, a pena di esclusione dalla selezione il professionista cui sarà affidato l'incarico in oggetto.

2. Tutti i soggetti ammessi alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere riportato condanne penali per reati che comportano l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici e/o a pena detentiva;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie in favore dell'erario, di enti pubblici, della cassa di previdenza professionale e delle casse comunali;
- non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e non trovarsi nella condizione di incompatibilità a contrarre con la P.A..

#### Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione all'Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili;
- iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze in applicazione del D.Lgs 39/2010 o titolo equipollenti in uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- indipendenza ovvero essere indipendenti dal cliente beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Tale requisito è esteso anche alla Società, nel momento in cui l'incarico sia affidato ad una Società di Servizi o di Revisione;
- esperienza nello svolgimento delle attività di accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale con specifica indicazione del periodo di gestione, dei committenti, della tipologia dei servizi e degli importi netti;
- non avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da una pubblica amministrazione;

2. I suddetti requisiti sono da attestare a mezzo di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.



## COMUNE DI CENTO

### **Settore V - Servizi alla Persona e Servizi Culturali** *Servizi Sociali e Sportello Sociale*

#### Art. 6 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire al Comune di Cento mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore 13:00 del giorno 7/02/2017** all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Cento sito in Via Guercino, n.62 – Palazzo Piombini piano II (orari apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, festivi esclusi).
2. E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone al medesimo indirizzo di cui sopra all'Ufficio Protocollo che ne rilascerà apposita ricevuta ovvero mediante posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.cento@cert.comune.cento.fe.it](mailto:comune.cento@cert.comune.cento.fe.it). entro lo stesso termine perentorio. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.
3. Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:
  - a) il *curriculum vitae* e professionale redatto sul modello europeo. Lo stesso deve essere datato, sottoscritto e reso secondo la formula prevista dagli artt. 46/47 del D.P.R. 445/2000;
  - b) la fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (in caso di professionista) del sottoscrittore e del professionista incaricato (in caso di società).

#### Art. 7 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La valutazione comparativa delle candidature regolarmente pervenute nel termine previsto dall'art. 6 sarà effettuata da una Commissione interna composta da 3 membri appositamente designata con successivo atto.
2. Il criterio di scelta è quello di valutazione dei *curricula* dei professionisti con riferimento ai seguenti parametri:
  - esperienza professionale del candidato presso pubblica amministrazione con l'incarico di revisore dei conti, o esperienza maturata nei settori di riferimento della presente selezione, (max punti 5 – 1 punto per ogni anno);
  - incarico di revisore nell'ambito di programmi di finanziamento dei Fondi Nazionali per le politiche e i servizi dell'asilo (max 10 punti – 2,5 punti per ogni progetto);
3. La procedura comparativa sarà effettuata dalla Commissione alle **ore 12:00 del giorno 8/02/2016**, presso la sede dei Servizi alla Persona del Comune di Cento, Via O. Malagodi, 12 primo piano Cento (Fe) e i risultati saranno pubblicati sul sito del Comune di Cento: [www.comune.cento.fe.it](http://www.comune.cento.fe.it)

#### Art. 8 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

#### Art. 9 – PUBBLICITA'

Il presente avviso di selezione comparativa viene pubblicato all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale del Comune di Cento (Fe).



## COMUNE DI CENTO

### **Settore V - Servizi alla Persona e Servizi Culturali** *Servizi Sociali e Sportello Sociale*

#### Art. 10 – RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

1. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al responsabile del procedimento esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [comune.cento@cert.comune.cento.fe.it](mailto:comune.cento@cert.comune.cento.fe.it) entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 6/02/2017.
2. Le risposte scritte ai quesiti saranno fornite a mezzo PEC agli interessati e pubblicate nella sezione Bandi di gara e contratti del sito internet Comune di Cento: [www.comune.cento.fe.it/servizionline/bandi](http://www.comune.cento.fe.it/servizionline/bandi).
3. I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande e delle proposte progettuali per eventuali informazioni integrative fornite dal Comune ai fini della presentazione della candidatura.

#### Art. 14 - VERIFICHE E CONTROLLI

1. Il Comune e la Commissione giudicatrice si riservano di effettuare in ogni momento del procedimento verifiche, controlli, riscontri circa la veridicità, attendibilità, attualità, congruità di dichiarazioni, documentazioni presentate in sede di selezione dai concorrenti singoli, raggruppati, aggregati e/o consorziati. L'accertamento della mancanza o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'applicazione delle sanzioni di legge.