



COMUNE DI CENTO

Provincia di Ferrara

IN ESECUZIONE DELLA DELIBERA DI G.C. n° 232 del 05/11/2009
E DELL'ATTO DR DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
E SVILUPPO RISORSE UMANE n° 10 del 16/02/2010

E' INDETTO

**Concorso pubblico per esami per n.ro 1 posto
a tempo pieno e indeterminato**

**PRESSO IL SETTORE LAVORI PUBBLICI ED ASSETTO DEL TERRITORIO
DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE - CAT. C**

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: **DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE (quinquennale o quadriennale).**

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;

2. essere in possesso della cittadinanza italiana, o cittadinanza degli Stati Membri dell'Unione Europea, con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale equiparazione sia stabilita da norma di legge;
3. avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre ad accertamenti medici preventivi, relativi alla verifica dell'idoneità fisica all'impiego, i vincitori di concorso. In considerazione delle mansioni da svolgere, i beneficiari delle disposizioni di cui alla L. 120/91 (cittadini privi di vista) non saranno ammessi al concorso.
4. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
5. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego

venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego;

8. avere un'età non inferiore a 18 anni

DATA DI RIFERIMENTO PER IL POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di ammissione ed i titoli per avvalersi della Preferenza a parità di merito (ex art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94, successivamente elencati) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali, così specificato:

Tabellare Mensile lordo € 1.621,18
Indennità di comparto mensile lorda € 45,80

Si aggiungono, altresì, il rateo di 13[^] mensilità ai sensi di legge, le indennità e le competenze per salario accessorio, se dovute in relazione alle prestazioni lavorative effettivamente rese, le quote di trattamento di famiglia, se dovute, e quant'altro eventualmente dovuto per legge e contratto. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato che fa parte integrante del presente bando, indirizzata al **COMUNE DI CENTO - UFFICIO PERSONALE - VIA PROVENZALI 15 , 44042 CENTO**, deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di CENTO, (orari: da lunedì al venerdì 9-13 più Martedì e Giovedì 15-17) oppure inviata al suddetto indirizzo a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre il termine perentorio del :

19 MARZO 2010

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 45 e 46 del D.P.R 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

- a) nome , cognome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'equiparazione alla stessa ai sensi della normativa vigente, ovvero il possesso di cittadinanza di uno degli stati membri della UE;
- d) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- e) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;

- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- h) di essere fisicamente idonei all'impiego;
- i) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento e dell'Istituto Scolastico che lo ha rilasciato;
- j) la lingua straniera prescelta, fra quella inglese e quella francese, per il colloquio;
- k) i titoli che danno diritto ad avvalersi del diritto di **Preferenza a parità di punteggio** (saranno considerati solo se dichiarati nella domanda).
- l) il domicilio o il recapito, ed eventualmente il numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- m) il candidato portatore di handicap, ai sensi della Legge 05.02.1992 n. 104, dovrà specificare gli ausili tecnici ed eventualmente il tempo aggiuntivo, necessari per lo svolgimento della prova d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap.

La domanda dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione dal concorso e redatta secondo l'allegato schema, che fa parte integrante del presente bando, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il candidato è tenuto a fornire.

Ai sensi dell' art. 39, co. 1, D.P.R. 445/2000, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso.

Nel caso la domanda risultasse incompleta per mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine prestabilito, pena la definitiva esclusione dal concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, prima, durante e dopo l'esperimento delle prove.

Le domande di ammissione al concorso, inviate a mezzo posta, si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato (a tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante) e dovranno essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità valido.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione al concorso, qualora inoltrata a mezzo del servizio postale, devono essere indicati nome, cognome, recapito del concorrente e la dicitura "DOMANDA DI CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - SETTORE LAVORI PUBBLICI ED ASSETTO DEL TERRITORIO.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande presentate o spedite fuori termine.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda,

né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso sarà espletato dalla Commissione Esaminatrice appositamente nominata.

Le modalità consisteranno in due Prove Scritte ed in una Prova Orale che verteranno sui seguenti Argomenti:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al D.Lgs. n° 267/2000, "Testo Unico delle leggi dell'ordinamento degli Enti Locali".
- L. n° 241/90, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".
- Nozioni di legislazione in materia di lavori pubblici, servizi e forniture;
- Gestione della proprietà;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti

LE PROVE SCRITTE, A SCELTA DELLA COMMISSIONE D'ESAME, POTRANNO CONSISTERE OLTRE CHE NELLA REDAZIONE DI ATTI/ELABORATI INERENTI LA SPECIFICITÀ DEL RUOLO, ANCHE IN QUESITI O TESTS A RISPOSTA SINTETICA O RISPOSTA CHIUSA E/O APERTA O RISPOSTE MULTIPLE, IL TUTTO INERENTE ALLE MATERIE D'ESAME.

PROVA ORALE

Il Colloquio verterà sugli argomenti del programma d'esame, nonché sulla verifica della conoscenza di base sull'utilizzo di un personal computer e dei programmi di Word, Excel, Internet, Posta elettronica ed alla verifica della conoscenza di una lingua straniera scelta tra inglese e francese.

CALENDARIO DELLE PROVE:

Le Prove SCRITTE si svolgeranno presso
SCUOLA MEDIA GUERCINO VIA D. ALIGHIERI 6, CENTO:

IL GIORNO 2 APRILE 2010

ore 9,00 - PRIMA PROVA SCRITTA

ore 14,00 - SECONDA PROVA SCRITTA.

La Prova Orale si svolgerà **IL GIORNO 27 APRILE 2010 - ORE 9.00**

Presso Residenza Municipale, Via Provenzali 15 Cento

La prova orale potrà essere ulteriormente calendarizzata dalla Commissione in funzione dei concorrenti ammessi alla prova. Il Calendario sarà pubblicato sul sito Internet del Comune di Cento

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di alcun manuale Tecnico né l'utilizzo di alcun tipo di strumentazione multimediale ed informatica, tranne per quanto messo a disposizione dalla Commissione nel giorno stesso delle prove.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento

La presente comunicazione costituisce formale convocazione alle prove scritte.

L' eventuale esclusione o l'ammissione con riserva di candidati avverrà tramite pubblicazione dei nominativi, con apposito avviso, sul sito internet del Comune di Cento.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. L'ammissione alla prova orale avverrà tramite PUBBLICAZIONE SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI CENTO DEI NOMINATIVI DEI CANDIDATI AMMESSI CON I PUNTEGGI CONSEGUITI NELLE DUE PROVE SCRITTE.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame saranno esclusi dal concorso.

GRADUATORIA - TITOLI DI PREFERENZA -

La Commissione Esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria dei candidati selezionati, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascuno, e osservando a parità di punteggio i titoli di preferenza di legge, ex art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94, dichiarati dai candidati nella domanda, e di seguito indicati:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;

In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età (Art. 3 L. 127/97)

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune di Cento - Ufficio Personale, entro il termine stabilito da eventuale richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria concorsuale sarà approvata con propria Determinazione dal Dirigente del Settore Organizzazione del Personale e Sviluppo Risorse Umane e avrà la validità temporale dettata dalle disposizioni vigenti al momento della sua approvazione e potrà essere utilizzata per eventuali altre assunzioni nella stessa Categoria e Profilo Professionale, sia a tempo indeterminato che determinato, sia a tempo pieno che parziale.

Essa verrà pubblicata a mezzo affissione all'Albo Pretorio Comunale e sul Sito Internet del Comune di Cento.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale decorrerà il termine per eventuali impugnative al TAR, ovvero, in alternativa al Capo dello Stato.

ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi nazionali del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione invita il destinatario, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a presentare l'eventuale documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore di concorso dovrà assumere servizio entro il termine comunicato. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato. Non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono resi obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.Lgs. 196/03.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice nominata con Determinazione Dirigenziale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cento.

Disposizioni finali

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 e del D.Lgs. 165/2001.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento concorsuale che in fase di utilizzo della graduatoria.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Dell'avvenuta proroga o riapertura dei termini dovrà essere data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione del bando.

L'Amministrazione ha facoltà, inoltre, di revocare il concorso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa.

Della revoca dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente, con conseguente restituzione degli eventuali documenti presentati.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per quanto altro non espresso nel presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. 487/94 e nel D.P.R. 693/96.

Il Presente bando viene emanato nel rispetto della L. n. 68/1999 (Disabili).

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Monica Malaguti e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della prova scritta.

Per informazioni rivolgersi

all'Ufficio Personale del Comune di Cento via Guercino43, Cento

tel. 051/6843125 - fax 051/6843120.

Sito Internet : www.comune.cento.fe.it.

E mail: personale@comune.cento.fe.it.

Il presente bando è pubblicato per gg. 30 consecutivi all'albo pretorio comunale e sul sito internet del comune di Cento.

CENTO 16 febbraio 2010---

IL RESPONSABILE P.O.
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE DEL PERSONALE
F.to Dott.ssa Monica Malaguti

AL COMUNE DI CENTO
UFFICIO PERSONALE
VIA PROVENZALI 15
44042 CENTO

Il/la
sottoscritto/a _____ C.F. _____
(cognome, nome, codice fiscale)

residente

(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

chiede

di essere ammesso/a a partecipare al **concorso pubblico per esami** per la copertura di n. 1 posto di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C** a tempo pieno e indeterminato (c/o il **Settore 6° - LAVORI PUBBLICI ED ASSETTO DEL TERRITORIO**).

A tal fine, presa visione del relativo bando, dichiara, sotto la propria responsabilità che:

a) è nato a _____ il _____

b) è **cittadino/a italiano/a** o equiparato in quanto nato/a

_____ è **cittadino/a dello Stato** _____, **appartenente all'Unione Europea**, con adeguata conoscenza della lingua italiana e possesso dei diritti civili e politici nello stato di provenienza.

c) è iscritto/a nelle **liste elettorali** del Comune di _____

(ovvero indicare eventuali motivi della mancata iscrizione o cancellazione)

d) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego.

e) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso;

ovvero:

ha riportato le seguenti **condanne penali**:

_____ ii
indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

ha in corso **procedimento/i penale/i** per:

(indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso)

f) è fisicamente **idoneo/a** all'impiego;

g) la sua posizione nei riguardi degli **obblighi militari** è la seguente:

(per i candidati soggetti a tale obbligo)

h) è in possesso del seguente titolo di Studio : (Titolo, anno conseguimento, Ist. Scol.co)

i) ad integrazione della prova orale la lingua straniera prescelta è la seguente (**Inglese o Francese**) _____

l) è in possesso del seguente titolo per eventuale **Preferenza**: _____

(obbligatorio indicare i titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge - vedi elenco in bando di concorso)

m) intende ricevere tutte le **comunicazioni** relative al concorso sopra citato al seguente indirizzo: _____

(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale e del numero di telefono)

e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

ai sensi della Legge 05.02.1992 n. 104, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap come di seguito specificato: _____

Data _____

Firma _____
(non autenticata)

N.B.: Allegare fotocopia documento valido di identità _____)